

«با صلوات بر محمد و آل محمد»

هیئت واگذاری در سیصد و سی و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ بنا به پیشنهاد سازمان خصوصی سازی و به استناد ماده (۴) اساسنامه سازمان مذکور و در اجرای ماده (۱۰) دستورالعمل اجرایی نحوه تنظیم قراردادهای واگذاری مشتمل بر تعیین اختیارات و تعهدات طرفین قراردادهای، وثایق و تضمین ها، شرایط فسخ یا اقاله و نحوه اعمال تخفیفات و جرایم موضوع جزء (۴) بند (ب) ماده (۴۰) قانون اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی و به منظور نظارت مطلوب بر بنگاه و یا شرکت هایی که به صورت کتتری و یا مدیریتی واگذار می شود، دستورالعمل نحوه نظارت پس از واگذاری را به شرح ذیل اصلاح و تصویب نمود:

«دستورالعمل نحوه نظارت پس از واگذاری بنگاه ها و شرکت های واگذار شده به صورت کتتری و مدیریتی»

ماده ۱- سازمان خصوصی سازی موظف است پس از انعقاد و ابلاغ قراردادهای واگذاری بنگاه ها و یا شرکت های مورد واگذاری، مواردی از مفاد قراردادهای مذکور شامل تعهدات خریداران را به انضمام نسخه ای از این دستورالعمل به خریداران و مدیران عامل شرکت های واگذار شده جهت رعایت و اجرا ابلاغ نماید و در صورت درخواست خریداران نسخه ای از آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط را در اختیار آنان قرار دهد.

ماده ۲- سازمان خصوصی سازی مکلف است رأساً و یا با استفاده از خدمات سازمان حسابرسی یا مؤسسات عضو جامعه حسابداران رسمی ایران و یا در موارد خاص کارشناسان رسمی دادگستری، بنگاه ها و یا شرکت های واگذار شده را مورد بازرسی قرار دهد. بازرسان موظفند طی قراردادی که با سازمان خصوصی سازی منعقد می نمایند هر شش ماه یکبار و یا در دوره های کوتاه تر به تشخیص سازمان خصوصی سازی از بنگاه ها و شرکت های واگذار شده بازدید نموده و پس از رسیدگی و تطبیق عملکرد با چک لیست ارائه شده توسط سازمان خصوصی سازی گزارش کتبی خود را به سازمان مذکور ارائه نمایند. قراردادهای مزبور باید به گونه ای تنظیم شوند که بازرسان موظف گردند در موارد ضروری حسب تشخیص سازمان خصوصی سازی علاوه بر ارائه گزارشات دوره ای، گزارشات موردی را نیز تهیه و ارائه نمایند.

تبصره (۱): بازرسان موظفند گزارشات خود را صرفاً به سازمان خصوصی سازی ارائه نموده و از انتشار عمومی آنها خودداری نمایند.

تبصره (۲): در موارد خاص به منظور نظارت مستمر، سازمان خصوصی سازی می تواند از بازرسان ویژه به صورت مقیم و یا غیرمقیم در بنگاه ها و یا شرکت های واگذار شده استفاده نماید.

ماده ۳- بازرسان موظفند در واگذاری های کتتری حسب مورد درخصوص موارد ذیل با اخذ مستندات و مدارک مورد نیاز و بازرسی بنگاه ها و یا شرکت ها، گزارش تهیه نموده و به سازمان خصوصی سازی ارائه نمایند:

۱- تغییر ترکیب سهامداران شرکت ها و مالکین بنگاه ها.

۲- تغییرات اعضای هیئت مدیره.

۳- تغییرات اساسنامه شرکت یا تغییر در موضوع فعالیت بنگاه.

۴- فعالیت شرکت خارج از چارچوب اساسنامه.

- ۵- هرگونه خرید و فروش، تحصیل، واگذاری، هبه، صلح، ترهین، توثیق، اجاره، تغییر کاربری و هرگونه معاملات بلاعوض دارایی‌های ثابت بنگاه و یا شرکت واگذار شده.
- ۶- انتخاب حسابرس و بازرس قانونی.
- ۷- ارسال صورت‌های مالی و گزارشات حسابرس و بازرس قانونی به سازمان خصوصی‌سازی.
- ۸- ارسال صورت‌جلسات هیئت مدیره و مجامع عمومی و همچنین گزارشات هیئت مدیره به مجامع عمومی به سازمان خصوصی‌سازی.
- ۹- پرداخت حقوق و دستمزد پرسنل.
- ۱۰- بازپرداخت یا تعیین تکلیف دیون دولتی مندرج در قرارداد واگذاری.
- ۱۱- دریافت تسهیلات مالی و هرگونه تامین مالی از بازار پول و سرمایه و همچنین تضامین و تعهدات بنگاه و یا شرکت در قبال اشخاص ثالث.
- ۱۲- دعاوی و شکایات له و علیه شرکت.
- ۱۳- معاملات با اشخاص وابسته و همچنین معاملات غیرمتعارف برخلاف منافع بنگاه و یا شرکت.
- ۱۴- تعداد کارکنان بنگاه و یا شرکت.
- ۱۵- کاهش میزان تولید بنگاه و یا شرکت.
- ۱۶- وضعیت پروانه‌ها و مجوزهای فعالیت بنگاه و یا شرکت.
- ۱۷- سایر موارد به تشخیص سازمان خصوصی‌سازی.
- تبصره (۱):** تعیین چارچوب گزارشات مزبور و نحوه ارائه آن و تهیه چک لیست بازرسی به عهده سازمان خصوصی‌سازی می‌باشد و مسئولیت صحت گزارشات بر عهده بازرسان می‌باشد.
- تبصره (۲):** نحوه نظارت بر انجام تعهدات خاص خریداران و یا واگذاری‌های تعهدی حسب مورد، باتوجه به مفاد تعهدات مندرج در قرارداد واگذاری اعمال خواهد شد.
- ماده ۴-** خریداران شرکت‌های واگذار شده موظفند جهت حضور نمایندگان سازمان خصوصی‌سازی در مجامع عمومی شرکت‌ها اقدام نمایند.
- ماده ۵-** مدیران منتخب خریداران بنگاه و یا شرکت‌های واگذار شده موظفند اطلاعات مورد نیاز را به بازرسان سازمان خصوصی‌سازی ارائه نمایند.
- ماده ۶-** اعمال نظارت درخصوص واگذاری‌هایی که به صورت بلوکی مدیریتی واگذار می‌شوند، شامل بندهای (۱)، (۳)، (۷) و (۸) ماده (۳) این دستورالعمل می‌باشند، مگر اینکه سازمان خصوصی‌سازی تهیه گزارش برای تمام یا بخشی از سایر بندها را نیز ضروری تشخیص دهد.
- تبصره (۱):** بنگاه و یا شرکت‌هایی که واگذاری آنها با انعقاد قراردادهای متعدد انجام گرفته است، از لحاظ موارد نظارتی بر مبنای مجموع درصد بلوک واگذار شده (مدیریتی و یا کنترلی) طبقه‌بندی خواهند شد.
- تبصره (۲):** مدت زمان اجرای مفاد این دستورالعمل در واگذاری‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

الف- در واگذاری‌های کنترل‌ی اقساطی به استثنای بند (۱۴) ماده (۳) که تا (۵) سال پس از واگذاری تحت نظارت قرارداد، سایر مفاد این دستورالعمل تا زمان آزادسازی کامل مورد معامله جاری است.

ب- در واگذاری‌های مدیریتی اقساطی مفاد این دستورالعمل تا زمان آزادسازی کامل مورد معامله جاری است.

ج- در واگذاری‌های کنترل‌ی نقدی صرفاً بند (۱۴) ماده (۳) این دستورالعمل تا (۵) سال پس از واگذاری تحت نظارت قرارداد.

د- واگذاری‌های مدیریتی نقدی مشمول این دستورالعمل نمی‌باشند.

ماده ۷- در راستای اعطای مشوق‌های مالی مندرج در تبصره ذیل ماده (۱۰) دستورالعمل اجرایی ماده (۲۵) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی، سازمان خصوصی‌سازی مجاز است برای خریدارانی که در اجرای مفاد این دستورالعمل همکاری نمایند، اعطای تخفیف را متناسب با میزان همکاری آنان به هیئت واگذاری پیشنهاد نماید. علاوه‌بر آن سازمان خصوصی‌سازی راساً می‌تواند نسبت به تقدیر کتبی از خریدارانی که در چارچوب این دستورالعمل به تعهدات خود عمل نموده‌اند، اقدام نماید.

ماده ۸- انجام هر یک از اعمال مصرح در بند (الف) این ماده توسط خریداران و یا مدیران بنگاه‌ها و یا شرکت‌های واگذار شده مشمول این دستورالعمل با رعایت ماده (۶)، تخلف محسوب شده و متناسب با تعدد و شدت تخلف انجام شده، حسب تشخیص سازمان خصوصی‌سازی و تصویب هیئت واگذاری مشمول یک یا چند مورد از اقدامات تنبیهی مقرر در بند (ب) این ماده خواهند شد:

الف- تخلفات:

۱- واگذاری و نقل و انتقال مورد معامله کلاً و یا جزئاً بدون مجوز کتبی سازمان خصوصی‌سازی.

۲- انجام هریک از اقدامات موضوع بندهای (۱) و (۳) ماده (۳) این دستورالعمل و هرگونه خروج و واگذاری دارایی‌های ثابت اعم از فروش، صلح، هبه، اجاره، تحصیل، توثیق و ترهین بدون اخذ مجوز سازمان خصوصی‌سازی.

۳- تأخیر بیش از دو ماه در پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان به گونه‌ای که باعث اخلال در روند فعالیت بنگاه و یا شرکت گردد.

۴- کاهش تعداد کارکنان بنگاه و یا شرکت خارج از مجوز مندرج در قرارداد.

۵- انجام فعالیت‌های خارج از موضوع فعالیت بنگاه و یا شرکت.

۶- عدم ارسال صورت‌های مالی و صورت‌جلسات مجامع عمومی و هیئت مدیره شرکت ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ تصویب.

۷- عدم همکاری با بازرسین سازمان خصوصی‌سازی.

ب- اقدامات تنبیهی:

۱- اخطار و توبیخ کتبی.

۲- محدودیت و یا ممنوعیت خرید سهام از سازمان خصوصی‌سازی (رد اهلیت خریدار).

۳- عدم آزادسازی سهام یا دارایی‌های در وثیقه حسب مورد تا مدت معین به تشخیص سازمان خصوصی‌سازی.

۴- لغو امکان برخورداری از تخفیف تا ۳٪ اصل ثمن معامله موضوع تبصره ذیل ماده (۱۰) دستورالعمل ماده (۲۵) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی.

۵- عدم امکان برخورداری از سایر تخفیفات حتی در صورت استحقاق تا مدت معین به تشخیص سازمان خصوصی‌سازی (حبس تخفیفات).

۶- افزایش سود فروش اقساطی در مورد اقساط باقیمانده تا سقف سود فروش اقساطی نظام بانکی کشور.

۷- اعمال جریمه تا ۵٪ اصل ثمن معامله.

۸- فسخ قرارداد واگذاری.

ماده ۹- سازمان خصوصی سازی می تواند در اجرای ماده (۴۸) قانون محاسبات عمومی کشور، برای وصول مطالبات معوق خود، مراتب را به همراه مستندات لازم به سازمان امور مالیاتی کشور اعلام نماید تا مبالغ مورد نظر بر طبق مقررات اجرایی مالیات های مستقیم وصول گردد.

ماده ۱۰- سازمان خصوصی سازی موظف است فهرست شرکت های واگذار شده مشمول این دستورالعمل را به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور اعلام نماید و سازمان مزبور به استناد حکم قانونی مربوط، در دوره تعهد، هرگونه نقل و انتقال اسناد مالکیت اموال شرکت را منوط به مجوز سازمان خصوصی سازی نماید.

ماده ۱۱- سازمان خصوصی سازی موظف است فهرست شرکت های واگذار شده مشمول این دستورالعمل را به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور (اداره کل ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری) اعلام نماید و سازمان مزبور هرگونه ثبت صورتجلسات مجامع عمومی و هیئت مدیره شرکت را منوط به مجوز سازمان خصوصی سازی نماید.

ماده ۱۲- سازمان خصوصی سازی موظف است گزارش اقدامات نظارتی انجام شده مطابق مفاد این دستورالعمل را به صورت شش ماهه و سالانه تهیه و به هیئت واگذاری ارائه نماید.

ماده ۱۳- سازمان خصوصی سازی موظف است پیشنهاد اصلاح دستورالعمل ها و آئین نامه های مغایر با مفاد این دستورالعمل را به مراجع ذیصلاح جهت تصویب ارائه نماید و در صورت لزوم نسبت به تدوین و پیشنهاد تصویب مقررات جدید اقدام نماید.

ماده ۱۴- این دستورالعمل به عنوان ضمیمه و جزء لاینفک قرارداد واگذاری بنگاه ها و یا شرکت های مدیریتی و کنترلی به امضای خریداران می رسد.

ماده ۱۵- این دستورالعمل شامل (۱۵) ماده و (۶) تبصره جایگزین دستورالعمل شماره ۸۹/۲/۱۴۳ هـ مورخ ۱۳۸۹/۰۵/۱۷ هیئت واگذاری می گردد.

مسعود کرباسیان