

	الکوریتم فرآیند	سازمان خصوصی سازی
شماره بازنگری: ۰۰	عنوان فرآیند: تعریف شاخص های تخصصی ارزیابی عملکرد سازمان و ارزیابی عملکرد سازمان در این راستا	شناسه فرآیند: PA07
	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۰۷/۲۲	بخش/واحد: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها



تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد	تأیید کننده: مدیرکل دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها	تهیه کننده: کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها
--	---	--

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تعریف شاخص های تخصصی ارزیابی عملکرد سازمان و ارزیابی عملکرد سازمان بر این اساس		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۰۷/۲۲	بخش/واحد: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها	شناسه فرآیند: PA07

۱- تعریف/هدف فرآیند: تعریف شاخص های تخصصی ارزیابی عملکرد سازمان به همراه اوزان آنها و ارائه آن به دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات وزارت متبوع و سپس ارزیابی عملکرد سازمان بر اساس شاخص های مذکور.	
۲- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها	
۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات وزارت متبوع.	
۴- مالک / مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این فرآیند بر عهده کارشناس دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها (آقای یاری) است و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاون مدیرکل (آقای کابلی زاده) و مدیرکل (خانم مفتوح) دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها می باشد.	
۵- مراجع، قوانین و مقررات: -	
۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه): به صورت مستمر(سالانه)	مدت زمان انجام فرآیند: به طور میانگین ۴۴ ساعت در طول سال
۷- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: سیستم نظام جامع آماری- سامانه ارزیابی عملکرد وزارت متبوع- مجموعه نرم افزارهای Office	

۸- ضمایم و مستندات مورد نیاز:		
ردیف	عنوان ضمیمه یا مستند	شناسه ضمیمه یا مستند

۹- ورودی ها			۱۰- خروجی ها		
ردیف	عنوان ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	عنوان خروجی	مشتری/مخاطب خروجی
۱	ابلاغ نامه و قالب آماده گزارش	دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات وزارت متبوع	۱	گزارش عملکرد شاخصهای تخصصی ارزیابی عملکرد سازمان	دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات وزارت متبوع و سامانه ارزیابی عملکرد

۱۱-شرح کلی اجرای فرآیند:
الف) ابلاغ نامه از دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات وزارت متبوع:
در ابتدای هر سال نامه ای به جهت تعریف شاخص های تخصصی ارزیابی عملکرد سالانه سازمان از دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات وزارت متبوع به سازمان ارسال می گردد.
ب) بررسی و بازنگری شاخص های ارزیابی عملکرد در سال گذشته و تعریف شاخص های سال جدید:
کارشناس برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها (آقای یاری) با همکاری و برگزاری جلسات مشترک با معاون مدیرکل دفتر (آقای کابلی زاده) و مدیرکل دفتر (خانم مفتوح)، با در نظر گرفتن شاخص های سال گذشته و مهمترین اقدامات در حال انجام توسط سازمان و همچنین با به برنامه راهبردی سازمان، شاخص های تخصصی ارزیابی عملکرد جدید را بر ای سال جاری تعریف می نماید.

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تعریف شاخص‌های تخصصی ارزیابی عملکرد سازمان و ارزیابی عملکرد سازمان بر این اساس		
شماره بازنگری: ..	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۰۷/۲۲	بخش/واحد: دفتر برنامه‌ریزی و تحلیل واگذاری‌ها	شناسه فرآیند: PA07

(ج) اخذ تأییدیه شاخص‌های ارزیابی عملکرد سال جدید از دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات وزارت متبوع: شاخص‌های طراحی شده جدید طی نامه معاون برنامه‌ریزی، توسعه منابع و امور پشتیبانی پس از طی مراحل سلسله مراتب اداری: کارشناس برنامه‌ریزی و تحلیل واگذاری‌ها (آقای یاری) ← معاون مدیر کل دفتر (آقای کابلی‌زاده) ← مدیر کل دفتر (خانم مفتوح)، جهت بررسی، اصلاح مشکلات احتمالی و تصویب برای مدیر کل دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات وزارت متبوع ارسال می‌شود. شایان ذکر است جهت تصویب این شاخصها تعاملات زیاد درون و برون سازمانی از جمله مذاکره و جلسات متعدد برگزار می‌گردد.	
(د) تهیه گزارش ارزیابی عملکرد سالانه سازمان در راستای شاخص‌های تخصصی مصوب: پس از تصویب شاخص‌های تخصصی ارزیابی عملکرد توسط دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات وزارت متبوع، کارشناس دفتر برنامه‌ریزی و تحلیل واگذاری‌ها (آقای یاری) گزارش عملکرد شاخص‌های تخصصی ارزیابی عملکرد سالانه سازمان به همراه امتیاز خود ارزیابی سازمان بر این اساس را تهیه می‌نماید. گزارش مذکور طی نامه‌ای پس از طی مراحل سلسله مراتب اداری: کارشناس دفتر برنامه‌ریزی و تحلیل واگذاری‌ها (آقای یاری) ← معاون مدیر کل دفتر (آقای کابلی‌زاده) ← مدیر کل دفتر (خانم مفتوح) ← معاون برنامه‌ریزی، توسعه منابع و امور پشتیبانی (آقای خانی) ← به دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات وزارت متبوع ارسال می‌شود. این گزارش در هر سال، یکبار در پایان سال ارسال می‌شود.	
(ه) بارگذاری گزارش عملکرد شاخصهای تخصصی ارزیابی عملکرد سالانه سازمان در سامانه ارزیابی عملکرد وزارت متبوع: گزارش نهایی موضوع بند (د) توسط کارشناس دفتر برنامه‌ریزی و تحلیل واگذاری‌ها (آقای یاری) در سامانه ارزیابی عملکرد وزارت متبوع بارگذاری می‌گردد.	

تهیه کننده: کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	تأیید کننده: مدیر کل دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
--	--	--

