

	الگوریتم فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تهیه گزارش اهم اقدامات سازمان در راستای گفتگوی رئیس محترم جمهور با مردم		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۰۷/۲۲	بخش/واحد: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها	شناسه فرآیند: PA04



تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:
کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	مدیرکل دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها	کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد



	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تهیه گزارش اهم اقدامات سازمان در راستای گفتگوی رئیس محترم جمهور با مردم		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۰۷/۲۲	بخش/واحد: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها	شناسه فرآیند: PA04

۱- تعریف/ هدف فرآیند: اخذ اطلاعات مربوط به اهم اقدامات صورت گرفته در خصوص وظایف اصلی سازمان از دفاتر، تجزیه و تحلیل این اطلاعات و ارائه گزارش اهم اقدامات سازمان به همراه اهداف، آثار و نتایج این اقدامات جهت استفاده در گفتگوی رئیس جمهور با مردم، به دفتر وزارتی وزارت متبوع.	
۲- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها	
۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: دفتر وزارتی وزارت متبوع، ریاست جمهوری.	
۴- مالک/ مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این فرآیند بر عهده کارشناس تحلیل واگذاریها (آقای قاسمی) است و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاون مدیرکل (آقای کابلی زاده) و مدیرکل (خانم مفتوح) دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها می باشد.	
۵- مراجع، قوانین و مقررات: -	
مدت زمان انجام فرآیند: به طور میانگین ۲ ساعت در هفته	۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه): به صورت مستمر(ماهانه)
۷- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: سامانه گزارشات وزارت متبوع- مجموعه Office	

۸- ضmann و مستندات مورد نیاز:		
ردیف	عنوان ضمیمه یا مستند	شناسه ضمیمه یا مستند

۹- ورودی ها			۱۰- خروجی ها		
ردیف	عنوان ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	عنوان خروجی	مشتري/مخاطب خروجی
۱	ابلاغ نامه و قالب آماده گزارش	مدیرکل دفتر وزارتی وزارت متبوع	۱	گزارش اهم اقدامات سازمان	دفتر وزارتی وزارت متبوع، ریاست جمهوری.
۲	اقدامات انجام یافته به تفکیک هر دفتر	دفاتر سازمان			

۱۱- شرح کلی اجرای فرآیند:
الف) ابلاغ نامه از مدیرکل دفتر وزارتی وزارت متبوع:
در اواخر سال ۱۳۹۲ طی نامه‌ای از طرف مدیرکل دفتر وزارتی وزارت متبوع مقرر گردید اهم اقدامات وزارت امور اقتصادی و دارایی و دستگاه‌های تابعه آن از جمله سازمان خصوصی‌سازی جهت گفتگوی رئیس جمهور با مردم به صورت ماهانه به دفتر مذکور ارسال گردد.

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تهیه گزارش اهم اقدامات سازمان در راستای گفتگوی رئیس محترم جمهور با مردم		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۰۷/۲۲	بخش/واحد: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها	شناسه فرآیند: PA04

ب) احصاء اهم اقدامات سازمان:

کارشناس تحلیل واگذاری ها (آقای قاسمی) همراه ضمن احصاء اهم اقدامات سازمان بر اساس اطلاعات و گزارشات دریافتی، مراجعه حضوری به دفاتر و یا تماس تلفنی با کارشناسان آن ها، اهم اقدامات سازمان را از دفاتر جمع آوری و نسبت به بررسی و تکمیل آنها اقدام می نماید.

ج) ارائه گزارش اهم اقدامات سازمان به مدیرکل دفتر وزارتی:

گزارش آماده شده به صورت یک نامه پس از طی مراحل سلسله مراتب اداری: کارشناس تحلیل واگذاری ها (آقای قاسمی) ← معاون مدیر کل دفتر (آقای کابلی زاده) ← مدیرکل دفتر (خانم مفتوح) ← معاونت برنامه ریزی، توسعه منابع و امور پشتیبانی (آقای خانی) ← معاون وزیر و رئیس کل سازمان (آقای مهندس پوری حسینی)، برای مدیرکل دفتر وزارتی وزارت متبوع ارسال می شود.

د) قراردادادن گزارش اقدامات عملکرد سازمان در راستای اجرای قانون بودجه در سامانه گزارشات وزارت امور اقتصادی و دارایی:
گزارش نهایی در بند (ج) توسط کارشناس تحلیل واگذاری ها (آقای قاسمی) به کارشناس مطالعات و برنامه ریزی (آقای فروتن) جهت درج در سامانه گزارشات وزارت متبوع ارسال می گردد.

تهیه کننده: کار گروه پروژه تحلیل فرآیندها	تأیید کننده: مدیرکل دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
---	---	--

