

	الگوریتم فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تهیه گزارشات عملکرد سازمان در راستای تکالیف قوانین بودجه سنواتی		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۰۷/۲۲	بخش/واحد: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها	شناسه فرآیند: PA03



تهیه کننده: کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	تأیید کننده: مدیر کل دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
---	--	---

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تهیه گزارشات عملکرد سازمان در راستای تکالیف قوانین بودجه سنواتی		
شماره بازنگری: ..	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۰۷/۲۲	بخش/واحد: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها	شناسه فرآیند: PA03

۱- تعریف/ هدف فرآیند: بررسی و استخراج احکام و بندهای قوانین بودجه سنواتی مرتبط با سازمان خصوصی سازی و احصاء تکالیف مربوط هریک از دفاتر، جمع آوری اطلاعات و عملکرد دفاتر در راستای تکالیف قانون بودجه، جمع بندی و ارائه گزارش به مراجع ذی ربط.	
۲- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها	
۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: اعضای هیأت عامل سازمان، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، دیوان محاسبات کشور، معاونت نظارت مالی وزارت متبوع، دفتر وزارتی وزارت متبوع، مجلس شورای اسلامی حسب مورد.	
۴- مالک / مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این فرآیند بر عهده کارشناس تحلیل واگذاریها (آقای قاسمی) است و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاون مدیرکل (آقای کابلی زاده) و مدیرکل (خانم مفتوح) دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها می باشد.	
۵- مراجع، قوانین و مقررات: قوانین بودجه سنواتی- مصوبات هیأت وزیران در راستای احکام بودجه	
۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه): سه ماهه- سالانه	مدت زمان انجام فرآیند به طور میانگین ۴ ساعت در هفته
۷- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: سامانه گزارشات وزارت متبوع- سیستم نظام جامع آماری- مجموعه نرم افزارهای OFFICE	

۸- ضمایم و مستندات مورد نیاز:		
ردیف	عنوان ضمیمه یا مستند	شناسه ضمیمه یا مستند

۹- ورودیها		۱۰- خروجیها	
ردیف	عنوان ورودی	ردیف	عنوان خروجی
۱	قانون بودجه سالانه کشور	۱	گزارش عملکرد سازمان در راستای تکالیف قانون بودجه سالانه کشور
۲	اطلاعات مربوط به واگذاریها از سیستم جامع آماری		
۳	گزارشات و اقدامات در راستای تکالیف قانون بودجه سالانه		
۴	مصوبات، قوانین مرتبط با سازمان و نامه های وارده در راستای احکام قانون بودجه		

<p>۱۱- شرح کلی اجرای فرآیند:</p> <p>الف) ابلاغ قانون بودجه سالانه کشور:</p> <p>سالانه و به طور معمول قبل از شروع سال جدید قانون بودجه سالانه کشور توسط مجلس شورای اسلامی تصویب و توسط ریاست جمهوری جهت اجرا به کلیه دستگاه ها و سازمانها ابلاغ می گردد.</p>



	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تهیه گزارشات عملکرد سازمان در راستای تکالیف قوانین بودجه سنواتی		
شماره بازنگری: ..	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۰۷/۲۲	بخش/واحد: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها	شناسه فرآیند: PA03

(ب) استخراج تکالیف قانون بودجه مرتبط با سازمان خصوصی سازی:

احکام و بندهای قانون بودجه سالانه کل کشور توسط کارشناس تحلیل واگذاریها (آقای قاسمی)، با نظارت معاون مدیرکل (آقای کابلی زاده) و مدیرکل (خانم مفتوح) دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها مورد بررسی قرار می گیرد. سپس احکام مرتبط با سازمان استخراج شده و تکالیف هر یک از دفاتر در چارچوب این احکام، طی نامه ای از طرف عضو هیأت عامل و معاون برنامه ریزی، توسعه منابع و امور پشتیبانی (آقای خانی) به کلیه اعضای هیأت عامل سازمان و به تبع آن برای هریک از دفاتر ارسال می گردد. شایان ذکر است پس از ابلاغ قوانین بودجه سنواتی تکالیف پیش بینی شده برای سازمان خصوصی سازی در راستای اجرای احکام قوانین مذکور، توسط معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور ارسال و بعد از بررسی و تأیید تکالیف پیشنهادی، گزارش عملکرد سازمان متناسب با آن تکالیف به معاونت مذکور و دستگاه های ذی ربط ارسال می گردد. کارشناس تحلیل واگذاریها (آقای قاسمی) ضمن احصاء گزارش عملکرد سازمان در ارتباط با احکام قانون بودجه بر اساس اطلاعات و مکاتبات دریافتی از دفاتر، با مراجعه حضوری به دفاتر و یا تماس تلفنی با کارشناسان آنها، نسبت به تکمیل و تأیید اطلاعات، گزارشات و اهم اقدامات انجام شده در راستای تکالیف قانون بودجه اقدام می نماید.

(ج) ارائه گزارش عملکرد در راستای تکالیف قانون بودجه سالانه کشور به مراجع ذی ربط:

اطلاعات و گزارشات دریافتی از سایر دفاتر سازمان توسط کارشناس تحلیل واگذاریها (آقای قاسمی) جمع بندی و نهایی می گردد و در قالب یک فایل WORD ضمیمه نامه شده و پس از طی مراحل سلسله مراتب اداری: کارشناس تحلیل واگذاریها (آقای قاسمی) ← معاون دفتر (آقای کابلی زاده) ← مدیرکل دفتر (خانم مفتوح) ← معاون برنامه ریزی، توسعه منابع و امور پشتیبانی (آقای خانی) ← معاون وزیر و رییس کل سازمان (آقای مهندس پوری حسینی)، گزارش اقدامات در خصوص جزء قانونی در بودجه تا آن تاریخ به صورت های ذیل ارائه می گردد:

- گزارش عملکرد سه ماهه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، خزانه داری کل کشور، دفتر وزارتی و وزارت متبوع.
- گزارش عملکرد سالانه به دیوان محاسبات کشور.
- گزارش عملکرد موردی به مجلس شورای اسلامی.

(د) قرارداد گزارش اقدامات عملکرد سازمان در راستای اجرای قانون بودجه در سامانه گزارشات وزارت امور اقتصادی و دارایی:

گزارش نهایی در بند (ج) توسط کارشناس تحلیل واگذاریها (آقای قاسمی) به کارشناس مطالعات و برنامه ریزی (آقای فروتن) جهت درج در سامانه گزارشات وزارت متبوع ارسال و توسط ایشان وارد سامانه می شود.

تهیه کننده: کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	تأیید کننده: مدیرکل دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
--	--	--

