

	الگوریتم فرآیند عنوان فرآیند: تدوین فهرست سالانه موارد مشمول واگذاری و بروزرسانی آن		سازمان خصوصی سازی
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۰۳/۰۹	بخش/واحد: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها	شناسه فرآیند: PA12



تهیه کننده: کار گروه پروژه تحلیل فرآیندها	تأیید کننده: مدیر کل دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
---	--	--

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تدوین فهرست سالانه بنگاه‌های قابل واگذاری		
شماره بازنگری: ..	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۰۳/۰۹	بخش/واحد: دفتر برنامه‌ریزی و تحلیل واگذاری‌ها	شناسه فرآیند: PA12

تعریف/ هدف فرآیند: هدف از این فرآیند انجام کلیه امور مربوط به تدوین و یا اصلاح فهرست سالانه موارد قابل واگذاری به منظور طرح در هیئت عامل و متعاقباً هیأت واگذاری می‌باشد.	
۱- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر برنامه‌ریزی و تحلیل واگذاری‌ها	
۲- دامنه کاربرد/ مشتریان فرآیند: متقاضیان خرید بنگاه‌های مشمول واگذاری و کلیه مراجع ذیربط درون و برون سازمانی	
۳- مالک/ مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این فرآیند بر عهده کارشناس مسئول دفتر برنامه‌ریزی و تحلیل واگذاری‌ها (خانم سرمدی) و کارشناس دفتر برنامه‌ریزی و تحلیل واگذاری‌ها (خانم خسروی) است و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده رئیس گروه مطالعات و برنامه‌ریزی (آقای اسلامی‌نژاد) ← معاون مدیرکل دفتر (آقای کابلی زاده) ← مدیرکل دفتر (خانم مفتوح) می‌باشد.	
۴- مراجع، قوانین و مقررات: - جزء (۲) بند (ب) ماده (۴۰) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی - شرح وظایف مصوب دفتر	
۵- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه) و مدت زمان انجام فرآیند: در تدوین فهرست اولیه موارد مشمول واگذاری، سیکل تهیه گزارشات به صورت سالانه می‌باشد. لیکن در خصوص اصلاح فهرست، بنا بر ضرورت در هر زمانی، فرآیند انجام می‌شود.	
۶- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: - آفیس (Excel, Word, Power Point...) - سیستم جامع آماری سازمان - اینترنت	

۷- ضوابط و مستندات مورد نیاز:		
ردیف	عنوان ضمیمه یا مستند	شناسه ضمیمه یا مستند
۱		

۸- ورودی‌ها			۱۰- خروجی‌ها		
ردیف	عنوان ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	عنوان خروجی	مشتری/مخاطب خروجی
۱	مصوبات هیأت وزیران فهرست بنگاه‌های واگذار نشده در سال قبل فهرست بنگاه‌ها ایجاد شده توسط سازمان‌های توسعه‌ای ایجاد شده درخواست‌های موردی حذف/درج برخی عناوین	هیأت وزیران وزارت امور اقتصادی و دارایی نهادهای نظارتی	۱	برنامه واگذاری	متقاضیان خرید شرکت‌های مشمول واگذاری شرکت‌های مشمول واگذاری، شرکت‌های مادر تخصصی و وزارتخانه‌های ذیربط مجلس شورای اسلامی سازمان برنامه و بودجه بانک مرکزی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور سازمان خصوصی سازی وزارت امور اقتصادی و دارایی سازمان بازرسی سازمان حسابرسی

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تدوین فهرست سالانه بنگاه‌های قابل واگذاری		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۰۳/۰۹	بخش/واحد: دفتر برنامه‌ریزی و تحلیل واگذاری‌ها	شناسه فرآیند: PA12

۱۱- شرح کلی اجرای فرآیند:

الف) تدوین فهرست موارد مشمول واگذاری در ابتدای هر سال و تصویب آن در هیأت محترم واگذاری:

در ابتدای هر سال، با توجه به اطلاعات مربوط به فهرست بنگاه‌های واگذار نشده در سال قبل، عناوین مربوط به واگذاری مجدد سهام و بنگاه‌ها، کشف موارد جدید مشمول واگذاری توسط سازمان خصوصی‌سازی و یا مراجع برون سازمان و همچنین با عنایت به مکاتبات نهادهای نظارتی ذی-ربط و بنگاه‌های ایجاد شده توسط سازمان‌های توسعه‌ای از طریق مشارکت با بخش غیر دولتی، فهرست اولیه موارد مشمول واگذاری توسط کارشناس مسئول دفتر (خانم بیات سرمدی) و با همکاری کارشناس دفتر (خانم خسروی) تهیه می‌گردد و جهت بررسی و ارائه در جلسه هیأت محترم عامل و متعاقباً تصویب در هیأت محترم واگذاری، طی سلسله مراتب ← رئیس گروه مطالعات (آقای اسلامی نژاد) ← معاون دفتر برنامه‌ریزی و تحلیل واگذاری‌ها (آقای کابلی‌زاده) ← مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و تحلیل واگذاری‌ها (سرکارخانم مفتوح) ← عضو هیأت عامل و معاون برنامه‌ریزی، توسعه منابع و امور پشتیبانی (آقای خانی) ارسال می‌گردد.

لازم به ذکر است که در تهیه فهرست اولیه، ضمن انجام بررسی‌های لازم از طریق مستندات و اطلاعات شرکتهای مشمول واگذاری، هماهنگی‌های لازم با دفاتر مختلف سازمان (دفتر قیمت‌گذاری سهام و بنگاه‌ها، دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها) نیز انجام می‌شود.

ب) اصلاح فهرست موارد مشمول واگذاری

پس از تصویب فهرست سالانه موارد مشمول واگذاری در هیأت محترم واگذاری و ابلاغ آن به مراجع ذیربط و همچنین انتشار آن در سایت سازمان خصوصی‌سازی؛ بعضاً مکاتباتی از طرف برخی وزارتخانه‌ها و یا دستگاه‌های مادر تخصصی ذی‌ربط و یا نهادهای نظارتی به منظور حذف برخی عناوین از فهرست موارد مشمول واگذاری و یا درج برخی موارد در فهرست مذکور به سازمان واصل می‌گردد؛ که در این راستا بررسی‌های لازم در سازمان توسط کارشناسان گروه مطالعات (خانم‌ها بیات سرمدی و خسروی) انجام می‌شود و گزارشات لازم در قالب پاورپوینت جهت بررسی در هیأت محترم عامل و متعاقباً هیأت محترم واگذاری طی سلسله مراتب ← رئیس گروه مطالعات و برنامه‌ریزی (آقای اسلامی نژاد) ← معاون دفتر برنامه‌ریزی و تحلیل واگذاری‌ها (آقای کابلی‌زاده) ← مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و تحلیل واگذاری‌ها (سرکارخانم مفتوح) ← عضو هیأت عامل و معاون برنامه‌ریزی، توسعه منابع و امور پشتیبانی (آقای خانی) ارسال می‌گردد.

لازم به ذکر است که اصلاح و بروز رسانی فهرست موارد مشمول واگذاری با توجه به مصوبات هیأت محترم وزیران و هیأت محترم واگذاری به صورت مستمر در طی هر سال انجام و در سایت سازمان توسط کارشناس مسئول دفتر (سرکار خانم بیات سرمدی) نیز اعمال می‌گردد.

تهیه کننده: کار گروه پروژه تحلیل فرآیندها	تأیید کننده: مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و تحلیل واگذاری‌ها	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
---	---	--