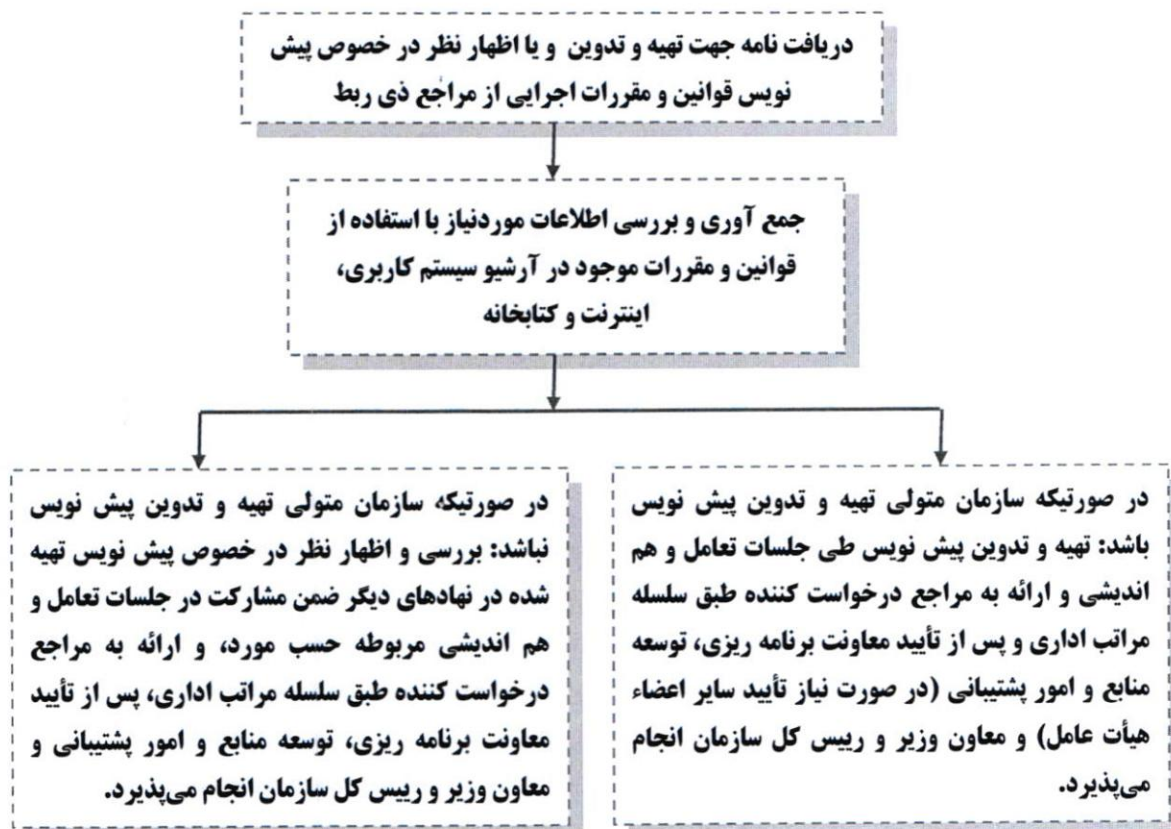


	الگوریتم فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: بررسی و ارائه پیشنهادات اصلاح قوانین و مقررات مرتبط با سازمان خصوصی سازی		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۰۷/۲۲	بخش/واحد: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها	شناسه فرآیند: PA11



تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:
کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	مدیر کل دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها	کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد



	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: بررسی و ارائه پیشنهادات در زمینه اصلاح قوانین و مقررات مرتبط با سازمان خصوصی سازی		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۰۷/۲۲	بخش/واحد: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها	شناسه فرآیند: PA11

۱- تعریف/ هدف فرآیند: بررسی قوانین و مقررات مرتبط با سازمان خصوصی سازی و ارائه پیشنهادات در زمینه اصلاح به مراجع ذی ربط.	
۲- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها	
۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: کلیه مراجع ذی ربط.	
۴- مالک / مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این فرآیند بر عهده رئیس گروه مطالعات و برنامه ریزی (آقای اسلامی نژاد) است و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاون محترم مدیرکل (آقای کابلی زاده) و مدیرکل محترم (خانم مفتوح) دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها می باشد.	
۵- مراجع، قوانین و مقررات: کلیه قوانین و مقررات موجود در کشور.	
۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه): به طور غیر روتین	مدت زمان انجام فرآیند: حسب موضوع مشخص خواهد شد.
۷- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: اینترنت- مجموعه نرم افزارهای Office	

۸- ضامائم و مستندات مورد نیاز:		
ردیف	عنوان ضمیمه یا مستند	شناسه ضمیمه یا مستند

۹- ورودی ها			۱۰- خروجی ها		
ردیف	عنوان ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	عنوان خروجی	مشتری/مخاطب خروجی
۱	قوانین و مقررات اجرایی موجود در کشور	نهاد قانون گذار کشور و ابلاغ از نهادها و دستگاه های ذی ربط	۱	تهیه و تدوین پیش نویس اصلاحی قانون و مقررات	نهادها و مراجع ذی ربط و واحدهای سازمان خصوصی سازی
۲	ابلاغ نامه جهت تهیه و تدوین قوانین و مقررات اجرایی تکلیف شده	مراجع ذی ربط و دفاتر سازمان			
۳	اطلاعات مورد نیاز	اینترنت، کتابخانه			
۴	آرشیو قوانین و مقررات	بانک اطلاعاتی موجود در سیستم رئیس گروه مطالعات و برنامه ریزی (آقای اسلامی نژاد)، کتابخانه			

۱۱- شرح کلی اجرای فرآیند:
الف) ابلاغ نامه جهت بررسی، تهیه، تدوین و یا اصلاح قوانین و مقررات اجرایی تکلیف شده مرتبط با سازمان از مراجع بالاتر : به استناد قوانین و مقررات موجود و یا درخواست مراجع ذی ربط درون و برون سازمانی، بررسی و یا تهیه و تدوین قانون و مقرر جدید و یا اصلاح

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: بررسی و ارائه پیشنهادات در زمینه اصلاح قوانین و مقررات مرتبط با سازمان خصوصی سازی		
شناسه فرآیند: PA11	بخش/واحد: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۰۷/۲۲	شماره بازنگری: ۰۰

قانون و مقررات موجود در دستور کار قرار می گیرد. پس از بررسی اولیه توسط رئیس گروه مطالعات و برنامه ریزی (آقای اسلامی نژاد)، جلساتی جهت تعیین چارچوب اولیه و نحوه تدوین قانون و مقرر و یا اظهارنظر در خصوص آن برگزار می گردد.

ب) جمع آوری و بررسی اطلاعات مورد نیاز :

با استفاده از آرشیو قوانین و مقررات موجود در سیستم کاربری رئیس گروه مطالعات و برنامه ریزی (آقای اسلامی نژاد) و همچنین پایگاه های اطلاع رسانی در این خصوص و کتابخانه سازمان، اطلاعات اولیه جهت تهیه و تدوین قانون و مقرر و یا ارائه نظرات و پیشنهادات در خصوص اصلاح قوانین و مقررات موجود و یا قوانین و مقرراتی که در حال وضع شدن می باشد، جمع آوری و بررسی های اولیه در این خصوص و عدم مغایرت با سایر قوانین و مقررات انجام می شود.

ج-۱) تهیه و تدوین پیش نویس قانون و مقرر و یا صورتیکه سازمان خصوصی سازی متولی تهیه و تدوین موارد خواسته شده باشد: پیش نویس قانون و یا مقرر اجرایی مرتبط با سازمان خصوصی سازی توسط رئیس گروه مطالعات و برنامه ریزی (آقای اسلامی نژاد) و طی جلسات مشترک با معاون مدیرکل دفتر (آقای کابلی زاده)، مدیرکل دفتر (خانم مفتوح)، معاون برنامه ریزی، توسعه منابع و امور پشتیبانی (آقای خانی) و در بعضی موارد جلسات تعامل و هم اندیشی با کارشناسان ذی ربط در سازمان، تهیه و تدوین می گردد. همچنین پیش نویس تهیه شده بعد از تأیید معاون برنامه ریزی، توسعه منابع و امور پشتیبانی در صورت ضرورت در جلسات هیأت عامل طرح و مورد بررسی قرار می گیرد و پس از تأیید و طی مراحل سلسله مراتب اداری: رئیس گروه مطالعات و برنامه ریزی (آقای اسلامی نژاد) ← معاون مدیرکل دفتر (آقای کابلی زاده) ← مدیرکل دفتر (خانم مفتوح) ← معاون برنامه ریزی، توسعه منابع و امور پشتیبانی (آقای خانی) ← معاون وزیر و رئیس کل سازمان (آقای مهندس پوری حسینی)، در قالب نامه به مراجع درخواست کننده و یا نهادهای ذی ربط، ارسال می گردد.

ج-۲) بررسی پیش نویس قانون و یا مقرره ای که توسط نهاد دیگری تهیه و جهت بررسی و اظهار نظر به سازمان خصوصی سازی ارائه گردیده است:

پیش نویس قانون و یا مقرره ای که توسط نهاد دیگری برای بررسی و اظهار نظر به سازمان ارسال گردیده است، توسط رئیس گروه مطالعات و برنامه ریزی (آقای اسلامی نژاد) و جلسات مشترک هم اندیشی با معاون مدیرکل دفتر (جناب آقای کابلی زاده)، مدیرکل محترم دفتر (سرکارخانم مفتوح)، مورد بررسی همه جانبه و عدم مغایرت با قوانین و مقررات مرتبط با خصوصی سازی قرار می گیرد. و نتیجه بررسی پس از تأیید و طی مراحل سلسله مراتب اداری: رئیس گروه مطالعات و برنامه ریزی (آقای اسلامی نژاد) ← معاون مدیرکل دفتر (آقای کابلی زاده) ← مدیرکل دفتر (خانم مفتوح) ← معاون برنامه ریزی، توسعه منابع و امور پشتیبانی (آقای خانی) ← معاون وزیر و رئیس کل سازمان (آقای مهندس پوری حسینی)، در قالب نامه به مراجع درخواست کننده ارسال می گردد. (درحین کار، برحسب ضرورت و یا درخواست نهاد متولی، در جلسات تهیه و تدوین قوانین و مقررات مربوطه حضوراً نیز مشارکت به عمل می آید).

تهیه کننده: کار گروه پروژه تحلیل فرآیندها	تأیید کننده: مدیرکل دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
---	---	--

