

	الگوریتم فرآیند عنوان فرآیند: صدور مجوزهای بنگاههای مشمول واگذاری در زمینه اصلاح اساسنامه و افزایش سرمایه بخش/واحد: دفتر شرکت ها و آماده سازی بنگاهها		سازمان خصوصی سازی شناسه فرآیند: FP06
	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۲/۲۶	شماره بازنگری: ۰۰	



تأیید کننده: مدیر کل دفتر شرکت ها و آماده سازی بنگاهها	تهیه کننده: کار گروه پروژه تحلیل فرآیندها	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
--	---	--



	شناسنامه فرآیند عنوان فرآیند: صدور مجوزهای بنگاههای مشمول واگذاری در زمینه اصلاح اساسنامه و افزایش سرمایه	سازمان خصوصی سازی
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۲/۲۶	شناسه فرآیند: FP06

۱- تعریف / هدف فرآیند: صدور مجوز افزایش سرمایه و اصلاح اساسنامه بر مبنای درخواست شرکت های متقاضی.	
۲- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر شرکت ها و آماده سازی بنگاه ها.	
۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: شرکت های مادر تخصصی و شرکت های مشمول واگذاری متقاضی.	
۴- مالک / مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده کارشناسان دفتر شرکت ها و آماده سازی بنگاه ها می باشد و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر کل دفتر (آقای حسینی) و معاون شرکت ها و قیمت گذاری بنگاه ها (آقای آل احمد) می باشد.	
۵- مراجع، قوانین و مقررات: قانون بودجه مصوب سالیانه- ماده ۱۸ قانون سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی- قانون تجارت	
۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه): مستمر	مدت زمان انجام فرآیند: -
۷- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: اتوماسیون اداری- مجموعه نرم افزار Office- سیستم نظام جامع آماری	

۸- ضوابط و مستندات مورد نیاز:		
شناسه ضمیمه یا مستند	عنوان ضمیمه یا مستند	ردیف
	قانون بودجه مصوب سالیانه	۱
	ماده ۱۸ قانون سیاست های کلی اصل ۴۴	۲

۹- ورودی ها			۱۰- خروجی ها		
ردیف	عنوان ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	عنوان خروجی	مشتری/مخاطب خروجی
۱	درخواست مجوز اصلاح اساسنامه	شرکت مادر تخصصی	۱	صدور موافقت و یا عدم موافقت با موضوع درخواست اصلاح اساسنامه	شرکت مادر تخصصی و شرکت متقاضی
۲	درخواست مجوز افزایش سرمایه	شرکتهای مشمول واگذاری متقاضی	۲	صدور موافقت و یا عدم موافقت با موضوع درخواست افزایش سرمایه	شرکت مادر تخصصی و شرکت متقاضی

۱۱- شرح کلی اجرای فرآیند:
الف) صدور مجوز اصلاح اساسنامه: در ابتدا شرکت های مشمول واگذاری، درخواست اصلاح اساسنامه مورد نظر را به همراه مستندات لازم به سازمان خصوصی سازی ارسال می نماید. الف-۱) بررسی درخواست در هیأت عامل سازمان: درخواست اصلاح اساسنامه توسط کارشناس دفتر (خانم فولادیان، آقایان کارگزار و مهدی زاده) بررسی می شود و سپس گزارشی برای تصمیم گیری در خصوص آن شرکت در هیأت عامل سازمان، تهیه شده (تهیه گزارشی بر مبنای جدول مقایسه اساسنامه قدیم و اساسنامه جدید شرکت به همراه



	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: صدور مجوزهای بنگاههای مشمول واگذاری در زمینه اصلاح اساسنامه و افزایش سرمایه		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۲/۲۶	بخش / واحد: دفتر شرکت ها و آماده سازی بنگاهها	شناسه فرآیند: FP06

اساسنامه اصلاح شده) و پس از طی سلسله مراتب اداری: کارشناس دفتر شرکت ها و آماده سازی بنگاهها (خانم فولادیان، آقایان کارگزار و مهدی زاده) ← رئیس گروه امور مجامع دفتر (آقای دادور) ← مدیرکل دفتر (آقای حسینی) جهت طرح در هیأت عامل به معاونت شرکت ها و قیمت گذاری بنگاهها (آقای آل احمد) ارسال می گردد.

الف-۲) تصمیم گیری در خصوص درخواست اصلاح اساسنامه:

پس از ارائه گزارش، در صورت موافقت هیأت عامل سازمان، گزارش درخواست اصلاح اساسنامه شرکت مشمول واگذاری، به هیأت واگذاری ارسال می گردد. پس از طرح درخواست در جلسه هیأت واگذاری و موافقت با درخواست اصلاح اساسنامه شرکت در جریان واگذاری نامه درخواست برگزاری مجمع عمومی فوق العاده شرکت با موضوع «اصلاح اساسنامه شرکت» توسط کارشناس دفتر شرکت ها و آماده سازی بنگاهها (خانم فولادیان، آقایان کارگزار و مهدی زاده) پس از طی سلسله مراتب اداری رئیس گروه امور مجامع دفتر (آقای دادور) ← مدیرکل دفتر (آقای حسینی) تهیه و ارسال می گردد.

الف-۳) پیگیری مصوبات و نامه نگاری با شرکت در جریان واگذاری تا حصول نتیجه:

لازم است که شرکت متقاضی صورت جلسه مجمع برگزار شده در بند (ج) را به سازمان ارسال نمایند. بررسی صورت جلسه مجمع عمومی فوق العاده و تهیه پیش نویس نامه صدور مجوز ثبت در اداره ثبت شرکت ها توسط کارشناس مسئول امور مجامع (آقای کارگزار) و رئیس گروه امور مجامع دفتر (آقای دادور) انجام شده و طی سلسله مراتب اداری به مدیرکل دفتر (آقای حسینی) ← معاونت شرکت ها و قیمت گذاری بنگاهها (آقای آل احمد) ارسال می گردد. در صورت تأیید کلیه صفحات مربوط ... توسط مدیرکل دفتر (آقای حسینی) پاراف و مهور به مهر سازمان خصوصی سازی می - گردد.

صورت جلسه مجمع به همراه مجوز ثبت مربوطه برای اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری ارسال می گردد.

لازم به ذکر است اطلاعات هویتی شرکت ها اعم از آدرس، تلفن، نوع سهامداری، شماره ثبت، شماره ملی و کد اختصاری توسط کارشناسان این دفتر (خانم ها فولادیان و صیدآبادی) در سیستم جامع آماری وارد و به روز رسانی می گردد.

ب) صدور مجوز افزایش سرمایه شرکت های مشمول واگذاری در هیأت واگذاری

ب-۱) دریافت درخواست صدور مجوز افزایش سرمایه:

در ابتدا یک شرکت (مشمول واگذاری)، درخواست صدور مجوز در افزایش سرمایه خود را به همراه مستندات (گزارش توجیهی در این خصوص) لازم به سازمان خصوصی سازی ارسال می نماید.

ب-۲) بررسی درخواست در هیأت عامل سازمان:

درخواست افزایش سرمایه شرکت های مشمول واگذاری توسط کارشناس مسئول امور مجامع دفتر شرکت ها و آماده سازی بنگاهها (آقای کارگزار) بررسی می شود. گزارش افزایش سرمایه به منظور طرح در جلسه هیأت عامل تهیه و طی سلسله مراتب مدیرکل دفتر (آقای حسینی) جهت طرح در هیأت عامل به معاونت شرکت ها و قیمت گذاری بنگاهها (آقای آل احمد) ارسال می گردد.

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: صدور مجوزهای بنگاههای مشمول واگذاری در زمینه اصلاح اساسنامه و افزایش سرمایه		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۲/۲۶	بخش/واحد: دفتر شرکت ها و آماده سازی بنگاهها	شناسه فرآیند: FP06

ب-۳) تصمیم گیری در خصوص صدور مجوز افزایش سرمایه در هیأت واگذاری: پس از موافقت با افزایش سرمایه شرکت متقاضی در هیأت عام، موضوع جهت طرح در هیأت واگذاری ارسال می گردد.			
ب-۴) پیگیری مصوبات و نامه نگاری با شرکت متقاضی تا حصول نتیجه: پس از تصویب افزایش سرمایه در هیأت واگذاری، شرکت مورد نظر موظف به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده با موضوع افزایش سرمایه می باشد و سپس لازم است که صورت جلسه مجمع به منظور صدور مجوز ثبت به این سازمان تحویل داده شود. بررسی صورت جلسه مجمع عمومی فوق العاده و تهیه پیش نویس نامه صدور مجوز ثبت در اداره ثبت شرکت ها توسط کارشناس مسئول امور مجامع دفتر (آقای کارگزار) و رئیس گروه امور مجامع دفتر (آقای دادور) انجام شده و طی سلسله مراتب اداری به مدیرکل دفتر (آقای حسینی) -معاونت شرکت ها و قیمت گذاری بنگاهها (آقای آل احمد) ارسال می گردد. در صورت تأیید کلیه صفحات مربوط ... توسط مدیرکل دفتر (آقای حسینی) پاراف و ممهور به مهر سازمان خصوصی سازی می گردد. صورت جلسه مجمع به همراه مجوز ثبت مربوطه برای اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری ارسال می گردد.			

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:
کار گروه پروژه تحلیل فرآیندها	مدیرکل دفتر شرکت ها و آماده سازی بنگاه ها	کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد

