

	الگوریتم فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: حذف سهام عدالت بازنشستگان شرکت های مشمول واگذاری جهت برخورداری از سهام ترجیحی		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بخش/واحد: دفتر امور سهام عدالت	شناسه فرآیند: JS04



تهیه کننده: کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	تأیید کننده: مدیرکل دفتر امور سهام عدالت	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
--	--	--

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: حذف سهام عدالت بازنشستگان شرکت های مشمول واگذاری جهت برخورداری از سهام ترجیحی		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۱۰	بخش/واحد: دفتر امور سهام عدالت	شناسه فرآیند: JS04

۱- تعریف / هدف فرآیند: بررسی وضعیت سهام عدالت بازنشستگان شرکت های مشمول جهت برخورداری از سهام ترجیحی.	
۲- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر امور سهام عدالت.	
۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: دفتر امور حقوقی و قراردادها- شرکت های مشمول واگذاری.	
۴- مالک/ مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده کارشناسان دفتر امور سهام عدالت (خانم ها عزت پناه و بدیعی) می باشد و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاون مدیر کل دفتر (آقای یحیایی) و مدیر کل دفتر (آقای دولت آبادی) و معاون واگذاری سهام و بنگاهها (آقای محمد تبار) می باشد.	
۵- مراجع، قوانین و مقررات: ماده ۵ آیین نامه نحوه واگذاری سهام ترجیحی در قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴.	
۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه): -	مدت زمان انجام فرآیند: بطور میانگین ۳ هفته.
۷- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: بانک اطلاعاتی اوراکل - نرم افزار Office	

۸- ضمايم و مستندات مورد نیاز:		
ردیف	عنوان ضمیمه یا مستند	شناسه ضمیمه یا مستند
۱		
2		

۹- ورودی ها			۱۰- خروجی ها		
ردیف	عنوان ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	عنوان خروجی	مشتري/مخاطب خروجی
۱	نامه شرکتهای مشمول واگذاری سهام ترجیحی	شرکت های مشمول واگذاری / دفتر امور حقوقی و قراردادها	۱	حذف سهام عدالت بازنشستگان شرکت واگذار کننده سهام ترجیحی	شرکت مشمول واگذاری سهام ترجیحی / دفتر امور حقوقی و قراردادها

۱۱- شرح کلی اجرای فرآیند:	
الف) دریافت لیست بازنشستگان شرکت واگذار کننده سهام ترجیحی: طبق مصوبه شورای عالی اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴، استفاده همزمان از مزایای سهام ترجیحی و سهام عدالت مجاز نمی باشد و چنانچه بازنشستگان مشمولین این ماده قبلاً از سهام عدالت استفاده کرده باشند، در صورت تمایل به برخورداری از سهام ترجیحی، می بایستی ابتدا سهام عدالت خود را مسترد نمایند. لذا بر همین اساس شرکت واگذار کننده سهام ترجیحی لیستی از بازنشستگان خود را به مدیر کل دفتر امور سهام عدالت (آقای دولت آبادی) ارسال می نماید. ب) بررسی وضعیت سهامداری بازنشستگان شرکت: لیست افراد پس از طی سلسله مراتب اداری: مدیر کل دفتر (آقای دولت آبادی) ← معاون مدیر کل دفتر (آقای یحیایی) به کارشناس دفتر امور سهام عدالت (خانم عزت پناه) ارسال می شود. ایشان پس از دریافت لیست بازنشستگان، اطلاعات موجود را با بانک اطلاعاتی سهام عدالت مطابقت می دهد و وضعیت سهامداران را مشخص می کند. در صورت عدم برخورداری افراد از سهام عدالت لیست نامبرداران مبنی	



	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: حذف سهام عدالت بازنشستگان شرکت های مشمول واگذاری جهت برخورداری از سهام ترجیحی		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۱۰	بخش/واحد: دفتر امور سهام عدالت	شناسه فرآیند: JS04

بر بلامانع بودن دریافت سهام ترجیحی به شرکت مشمول واگذاری سهام ترجیحی ارسال و یک نسخه نیز به دفتر امور حقوقی و قراردادهای فرستاده می شود. در صورتی که افراد دارای سهام عدالت باشند، در این قسمت باید بررسی گردد که ایشان در چه مرحله ای از ثبت نام می باشد: دارای دعوتنامه هستند، ثبت نام کرده اند و یا سهامدار نهایی گردیده اند. وضعیت افراد به صورت خروجی از بانک اطلاعاتی توسط کارشناس دفتر امور سهام عدالت (خانم عزت پناه) دریافت و در قالب یک فایل اکسل نمایش داده می شود. مرحله بعدی مشخص نمودن وضعیت دریافت یا عدم دریافت سود سهام عدالت سهامداران نهایی می باشد که در صورت دریافت سود سهام عدالت میزان مبلغ آن برای خانوار به صورت جداگانه محاسبه و در همان جدول درج می گردد. سپس جدول فوق به همراه یک نامه خطاب به شرکت مشمول واگذاری سهام ترجیحی طی سلسله مراتب اداری کارشناس دفتر امور سهام عدالت (خانم عزت پناه) ← معاون مدیر کل دفتر (آقای یحیایی) ← مدیر کل دفتر (آقای دولت آبادی) ارسال می گردد تا شرکت فوق اطلاعات واصله را بررسی نماید و ظرف مدت دو هفته نسبت به استرداد مبالغ افراد انصرافی اقدام نماید. از طرفی یک نسخه از نامه به همراه جدول ایجاد شده به دفتر امور حقوقی و قراردادهای نیز ارسال می گردد.

ج) دریافت لیست نهایی بازنشستگان انصرافی از سهام عدالت:

پس از گذشت مدت زمان تعیین شده، شرکت اطلاعات افراد انصرافی را به همراه فیش واریزی به دفتر امور سهام عدالت ارسال می نماید. مدیر کل دفتر (آقای دولت آبادی) نامه را طی سلسله مراتب اداری به معاون مدیر کل (آقای یحیایی) و کارشناس دفتر امور سهام عدالت (خانم عزت پناه) ارسال می نماید. کارشناس مربوطه فیش های واریزی را به دفتر امور مالی ارسال کرده و سپس لیست افراد انصرافی را برای کارشناس دفتر امور سهام (خانم بدیعی) ارسال می نماید.

د) حذف بازنشستگان انصرافی از بانک اطلاعاتی سهام عدالت:

کارشناس دفتر امور سهام عدالت (خانم بدیعی) اسامی و مشخصات بازنشستگان را از داخل بانک اطلاعاتی سهام عدالت حذف می نماید و نتیجه آن با به کارشناس دفتر امور سهام عدالت (خانم عزت پناه) اعلام می نماید. نامبرده نامه ای مبنی بر بلامانع بودن بهره مندی بازنشستگان از سهام ترجیحی به شرکت مشمول واگذاری تهیه و طی سلسله مراتب اداری ← معاون مدیر کل دفتر (آقای یحیایی) ← مدیر کل دفتر (آقای دولت آبادی) به آن شرکت ارسال می نماید. و همچنین یک نسخه از نامه فوق به دفتر امور حقوقی و قراردادهای نیز ارسال می گردد.

ه) دریافت یک نسخه از قرارداد:

پس از انعقاد قرار داد فی مابین سازمان و شرکت مشمول واگذاری سهام ترجیحی، نسخه ای از قرارداد از دفتر امور حقوقی و قراردادهای به دفتر امور سهام عدالت نیز ارسال می گردد که توسط کارشناس دفتر امور سهام عدالت (خانم عزت پناه) بایگانی می گردد.

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:
کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	مدیر کل دفتر امور سهام عدالت	کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد

