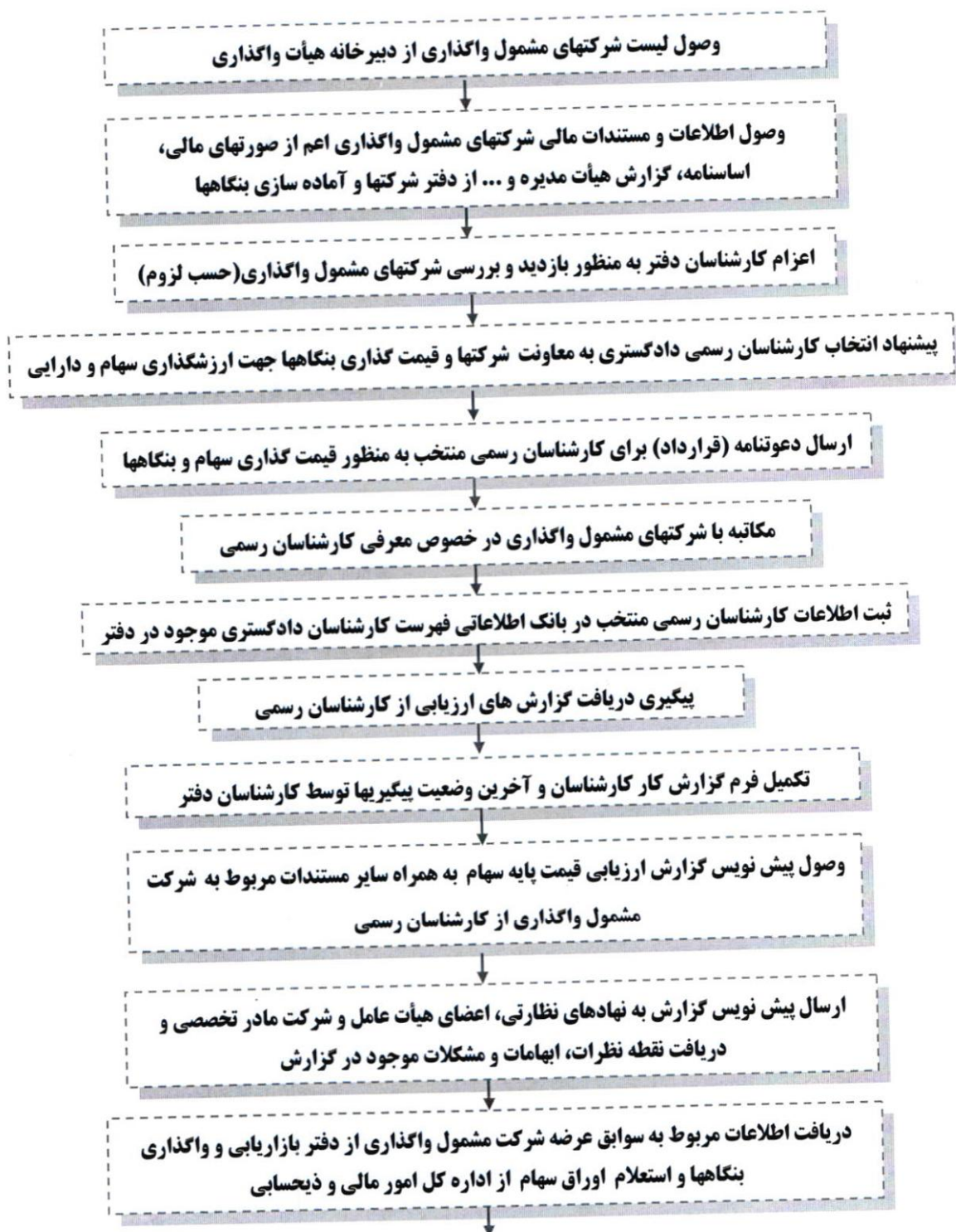


	الگوریتم فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: قیمت گذاری سهام و بنگاههای مشمول واگذاری خارج از بورس		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۳/۲۴	بخش/واحد: دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها	شناسه فرآیند: PP01





تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:
کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	سرپرست دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها	کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: قیمت گذاری سهام و بنگاههای مشمول واگذاری خارج از بورس		
شناسه فرآیند: PP01	بخش/واحد: دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۳/۲۴	شماره بازنگری: ۰۰

۱- تعریف / هدف فرآیند: انتخاب و تعیین کارشناسان رسمی دادگستری جهت ارزیابی سهام و دارایی های بنگاههای مشمول واگذاری و وصول گزارش های ارزیابی سهام و اموال بنگاههای مشمول واگذاری از کارشناسان رسمی دادگستری به منظور بررسی و انطباق با آیین نامه اجرایی شیوه های قیمت گذاری بنگاههای مشمول واگذاری و فراهم نمودن مقدمات لازم جهت تصویب قیمت و شرایط واگذاری به منظور عرضه سهام و بنگاه.	
۲- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها	
۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: شرکتهای مشمول واگذاری.	
۴- مالک / مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این فرآیند بر عهده کلیه کارشناسان دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها می باشد و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده مدیرکل دفتر (خانم ساسانی) و معاونت شرکت ها و قیمت گذاری بنگاهها (آقای آل احمد) می باشد.	
۵- مراجع، قوانین و مقررات: - قانون اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و آیین نامه های مربوطه. - آیین نامه اجرایی "شیوه های قیمت گذاری بنگاه ها و نحوه اعمال شیوه های مذکور در همین چارچوب" موضوع جزء (۳) و تبصره (۱) بند (الف) ماده (۴۰) قانون اجرای سیاست های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی. - استانداردهای حسابداری و حسابرسی (حسب مورد).	
۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه) : ماهانه	مدت زمان انجام فرآیند: با توجه به نوع شرکت، زمان آن متغیر است.
۷- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: office-سایت کدال .	

۸- ضمائم و مستندات مورد نیاز:		
ردیف	عنوان ضمیمه یا مستند	شناسه ضمیمه یا مستند

۹- ورودی ها			۱۰- خروجی ها		
ردیف	عنوان ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	عنوان خروجی	مشتري/مخاطب خروجی
۱	لیست شرکتهای مشمول واگذاری	هیأت واگذاری	۱	گزارش ارزیابی قیمت پایه سهام و بنگاههای مشمول واگذاری	شرکتهای مادر تخصصی و سازمان خصوصی سازی
			۲	قیمت پایه سهام و شرایط واگذاری	شرکتهای مشمول واگذاری

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: قیمت گذاری سهام و بنگاههای مشمول واگذاری خارج از بورس	بخش/واحد: دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها	شناسه فرآیند: PP01
شماره بازنگری: ..	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۳/۲۴		

۱۱- شرح کلی اجرای فرآیند:

الف) وصول اطلاعات و مستندات مالی شرکت‌های مشمول واگذاری پس از تصویب هیأت واگذاری:

در ابتدا پس از تصویب لیست شرکت‌های مشمول واگذاری در هیأت واگذاری، نامه ای به وزارتخانه ها یا شرکت‌های مادر تخصصی یا شرکت مشمول واگذاری مبنی بر ارسال اطلاعات و مستندات مالی شرکت‌های مشمول واگذاری اعم از صورتهای مالی و لیست دارایی های ثابت، گزارش هیأت مدیره و اساسنامه و ... توسط کارشناسان دفتر قیمت گذاری و سهام بنگاهها (خانم ها علی احمدی و احمد زاده) تهیه و پس از طی سلسله مراتب اداری: کارشناسان دفتر قیمت گذاری و سهام بنگاهها (خانم ها علی احمدی و احمد زاده) ← رئیس گروه ارزشگذاری بنگاهها(آقای عباسخانی) ← مدیرکل دفتر(خانم ساسانی) ← معاونت شرکت ها و قیمت گذاری بنگاهها (آقای آل احمد) ارسال می گردد. سپس اطلاعات و مستندات مالی شرکت‌های مشمول واگذاری دریافت می گردد.

ب) انتخاب و تعیین کارشناسان قیمت گذاری سهام و دارایی های بنگاههای مشمول واگذاری:

پس از دریافت اطلاعات و مستندات مالی شرکت‌های مشمول واگذاری توسط رئیس گروه آماده سازی بنگاهها (آقای خجسته) لیست دارایی های ثابت هر شرکت مطالعه و بررسی می گردد و سپس طبق دستورالعمل تعیین انتخاب کارشناس رسمی دادگستری و با استفاده از کتاب کانون کارشناسان رسمی دادگستری، کارشناسان رسمی انتخاب می شود و با کارشناسان رسمی انتخاب شده مذاکره و هماهنگی های لازم انجام می گیرد. سپس پس از تأیید کارشناسان رسمی توسط مدیرکل دفتر(خانم ساسانی)، نامه دعوتنامه ای (با فرمت یکسان) که در حکم قرارداد با کارشناس رسمی دادگستری نیز می باشد، توسط کارشناسان دفتر قیمت گذاری و سهام بنگاهها (خانم ها علی احمدی و احمد زاده و آقایان نمدی و صادقی) تهیه و پس از طی سلسله مراتب اداری: کارشناسان دفتر قیمت گذاری و سهام بنگاهها (خانم ها علی احمدی و احمد زاده آقایان نمدی و صادقی) ← رئیس گروه آماده سازی بنگاهها (آقای خجسته) ← مدیرکل دفتر(خانم ساسانی) ← معاونت شرکت ها و قیمت گذاری بنگاهها (آقای آل احمد)، ارسال می گردد. همزمان نیز نامه معرفی کارشناسان رسمی دادگستری به شرکت‌های مشمول واگذاری ارسال می گردد. سپس رئیس گروه آماده سازی بنگاهها (آقای خجسته) نام کارشناسان رسمی دادگستری انتخاب شده را در بانک اطلاعاتی فهرست کارشناسان دادگستری جهت ارزیابی بنگاههای مشمول واگذاری، موجود در دفتر، وارد می نمایند. در برخی از مواقع کارشناسان دفتر قیمت گذاری و سهام بنگاهها به منظور بازدید و بررسی شرکت‌های مشمول واگذاری، قبل یا حین تهیه گزارش توسط کارشناسان رسمی دادگستری به شرکت‌های مذکور اعزام می گردند.

ج) پیگیری دریافت گزارش های ارزیابی از کارشناسان رسمی دادگستری:

پس از انتخاب کارشناسان رسمی دادگستری توسط رئیس گروه آماده سازی بنگاهها (آقای خجسته) با هماهنگی مدیرکل دفتر(خانم ساسانی)، وظیفه پیگیری ارسال گزارش های ارزیابی شرکت‌های مشمول واگذاری (توسط کارشناسان رسمی دادگستری) را میان کارشناسان دفتر قیمت گذاری و سهام بنگاهها تقسیم می نماید. به این ترتیب هر یک از کارشناسان گزارش ارزیابی هر شرکت مشمول واگذاری را از کارشناس رسمی مربوطه پیگیری نموده تا هرچه سریعتر گزارش ارزیابی را تحویل نمایند و یا در صورتیکه کارشناسان رسمی با مشکلاتی همچون عدم همکاری و ارائه نمودن اطلاعات توسط شرکت مشمول واگذاری را مواجه شدند، مشکلات را به کارشناس مربوطه در دفتر قیمت گذاری و سهام بنگاهها انعکاس نموده و کارشناس مربوطه دفتر، با شرکت مادر تخصصی و یا شرکت مشمول واگذاری موضوع عدم همکاری را (با تأکید بر ماده ۱۷ قانون اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی) مکاتبه می نماید.

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: قیمت گذاری سهام و بنگاههای مشمول واگذاری خارج از بورس		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۳/۲۴	بخش/واحد: دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها	شناسه فرآیند: PP01

سپس هر یک از کارشناسان دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها که مسئول پیگیری گزارش های ارزیابی هرکدام از شرکتهای مشمول واگذاری هستند، فرم گزارش کار کارشناسان و آخرین وضعیت از پیگیریها را که به شکل یک فرم استاندارد می باشد، به روزرسانی نموده و به رئیس گروه آماده سازی بنگاهها (آقای خجسته) ارسال می نمایند.

د) وصول گزارش های ارزیابی سهام و دارایی های بنگاههای مشمول واگذاری:

در این مرحله کارشناسان فنی رسمی، ۳ نسخه از گزارش های مختلف فنی به همراه لوح فشرده و فرم بازدید را به سازمان و یک نسخه را نیز به کارشناس رسمی حسابداری تحویل می دهند. سپس کارشناس رسمی حسابداری پس از دریافت کلیه گزارشات فنی از کارشناسان فنی رسمی، یک پیش نویس گزارش ارزیابی قیمت پایه سهام را تهیه نموده و به همراه مستندات مربوطه (از جمله: مدارک مالیاتی شرکت، اساسنامه، صورتهای مالی و ...) به سازمان ارسال می نماید. سپس این پیش نویس گزارش بعد از طی سلسله مراتب اداری توسط مدیرکل دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها (خانم ساسانی) جهت مطالعه و اظهارنظر مابین کارشناسان دفتر قیمت گذاری و سهام بنگاهها ارجاع می گردد.

ه) بررسی و انطباق گزارش های ارزیابی با آیین نامه های مربوطه:

کارشناسان دفتر در ابتدا قسمت گزارش حسابداری از گزارش ارزیابی را اسکن نموده و سپس به صورت محرمانه برای نهادهای نظارتی از جمله دیوان محاسبات، بازرسی کل کشور و ... طی سلسله مراتب اداری ارسال می گردد. همچنین خلاصه ای از گزارش ارزیابی به صورت اسکن شده برای اعضای هیأت عامل سازمان نیز ارسال می گردد. یک نسخه فیزیکی از گزارش حسابداری نیز طی سلسله مراتب اداری به شرکت مادر تخصصی فرستاده می شود تا نکات، ابهامات و مشکلات موجود در گزارش را منعکس نماید.

سپس هریک از کارشناسان دفتر قیمت گذاری و سهام بنگاهها، گزارش های ارزیابی را مطالعه و طبق فرم چک لیست استاندارد موجود بررسی نموده و مسئولیت انطباق گزارش ارزیابی را با آیین نامه اجرایی شیوه های قیمت گذاری بنگاههای مشمول واگذاری را بر عهده می گیرند و به صورت حضوری، شفاهی یا مکاتبه ای با کارشناس رسمی مربوطه در تعامل و رفع ابهامات و مشکلات موجود در گزارش ارزیابی هستند.

و) وصول گزارش نهایی ارزیابی از کارشناس رسمی دادگستری:

بررسی گزارشات ارزیابی هر یک از شرکتهای مشمول واگذاری توسط کارشناسان دفتر قیمت گذاری و سهام بنگاهها به طور معمول حدود یک هفته به طول می انجامد. سپس کارشناس رسمی گزارش ارزیابی را در صورت لزوم اصلاح نموده و گزارش ارزیابی نهایی را به سازمان ارسال می نماید.

ز) تهیه جدول قیمت واگذاری سهام:

از آنجایی که انتشار آگهی عرضه سهام و یا بنگاه و عرضه آن مستلزم تصویب قیمت و شرایط واگذاری در جلسات هیئت محترم عامل سازمان و سپس هیئت واگذاری می باشد، بدین منظور پس از دریافت نسخه نهایی گزارش ارزیابی، کارشناس بررسی کننده، ارزش پایه هر سهم را براساس ۴ روش محاسباتی صورت گرفته توسط کارشناس رسمی دادگستری شامل: ارزش اسمی، ویژه دفتری، بازدهی و خالص دارایی ها/ مبانی تعیین قیمت پایه سهام را بررسی می نماید و شرایط واگذاری، پیشنهاد قیمت جهت عرضه و در صورت لزوم شرایط خاص برای شرکت را در جدولی با عنوان جدول قیمت واگذاری سهام، درج می نماید.

درحین اقدام فوق، کارشناس مربوطه، پیش نویس نامه های محرمانه ای را با این مضمون که شرکت مورد واگذاری درحال سپری نمودن مراحل تصویب قیمت و شرایط واگذاری است را تهیه و پس از تایید اولیه سرپرست دفتر (خانم ساسانی) و تایید نهایی معاونت (آقای آل احمد) به شرکت مادر تخصصی، بازرسی و دیوان محاسبات ارسال می نماید تا نظر نهایی خود را در خصوص گزارش ارزیابی تعیین قیمت پایه سهام به این معاونت جهت پاسخ و یا لحاظ نمودن در گزارش ارزیابی سهام انعکاس می دهند.

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: قیمت گذاری سهام و بنگاههای مشمول واگذاری خارج از بورس		
شماره بازنگری: ..	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۳/۲۴	بخش/واحد: دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها	شناسه فرآیند: PP01

پس از انجام هماهنگی های لازم سرپرست دفتر (خانم ساسانی) با مدیر دبیرخانه هیئت واگذاری و هیئت عامل (خانم فراشی) و تعیین زمان تشکیل جلسه هیئت عامل، پیش نویس نامه دعوت به شرکت در جلسه هیئت محترم عامل توسط مسئول دفتر (آقای نمدی) تهیه و پس از طی سلسله مراتب اداری برای کارشناس/کارشناسان ارزیابی کننده ارسال می گردد.

ج) ارائه پیشنهاد قیمت پایه سهام و شرایط واگذاری به همراه گزارشات لازم جهت طرح در هیئت عامل سازمان :

پس از طی مراحل فوق، کارشناس مربوطه، زونکنی حاوی: اساسنامه، صورتهای مالی، صورتجلسات مجامع، گزارشهای فنی کارشناسان رسمی دادگستری، گزارش حسابداری و کلیه مکاتبات صورت گرفته از ابتدا شامل: مکاتبات مربوط به ناشر، شرکت مادر تخصصی، بازرسی، دیوان محاسبات، خزانه داری کل کشور، نامه های اصلاح گزارش به کارشناسان ارزیابی کننده و ... جمع آوری و همراه با جداول تهیه شده از مراحل قبل به سرپرست دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها (خانم ساسانی) تحویل می دهد تا ضمن ارسال مدارک مذکور به مدیر دبیرخانه هیئت واگذاری و هیئت عامل (خانم فراشی)، موارد توسط آن مدیریت در دستور جلسه هیئت محترم عامل قرار گیرد.

پس از طرح موضوع در جلسه هیئت محترم عامل در صورت وجود مشکل و یا ارائه نظری خاص از جانب هریک از حاضرین در جلسه و موافقت سایرین مبنی بر مورد اعلام شده، مجدداً دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها به همراه کارشناس ارزیابی کننده مربوط، نسبت به حل موضوع اقدام می نماید تا متعاقباً در دستور جلسات بعدی قرار گیرد.

ط) ارسال نتیجه به هیأت واگذاری:

پس از تصویب در جلسه هیئت عامل سازمان، موضوع توسط مدیریت دبیرخانه هیئت واگذاری در دستور کار هیأت واگذاری قرار می گیرد تا در نهایت پس از وصول قیمت نهایی و شرایط واگذاری از هیأت واگذاری، منجر به انتشار آگهی عرضه سهام و یا بنگاه مشمول واگذاری و عرضه آن گردد.

تهیه کننده: کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	تأیید کننده: سرپرست دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
--	--	--