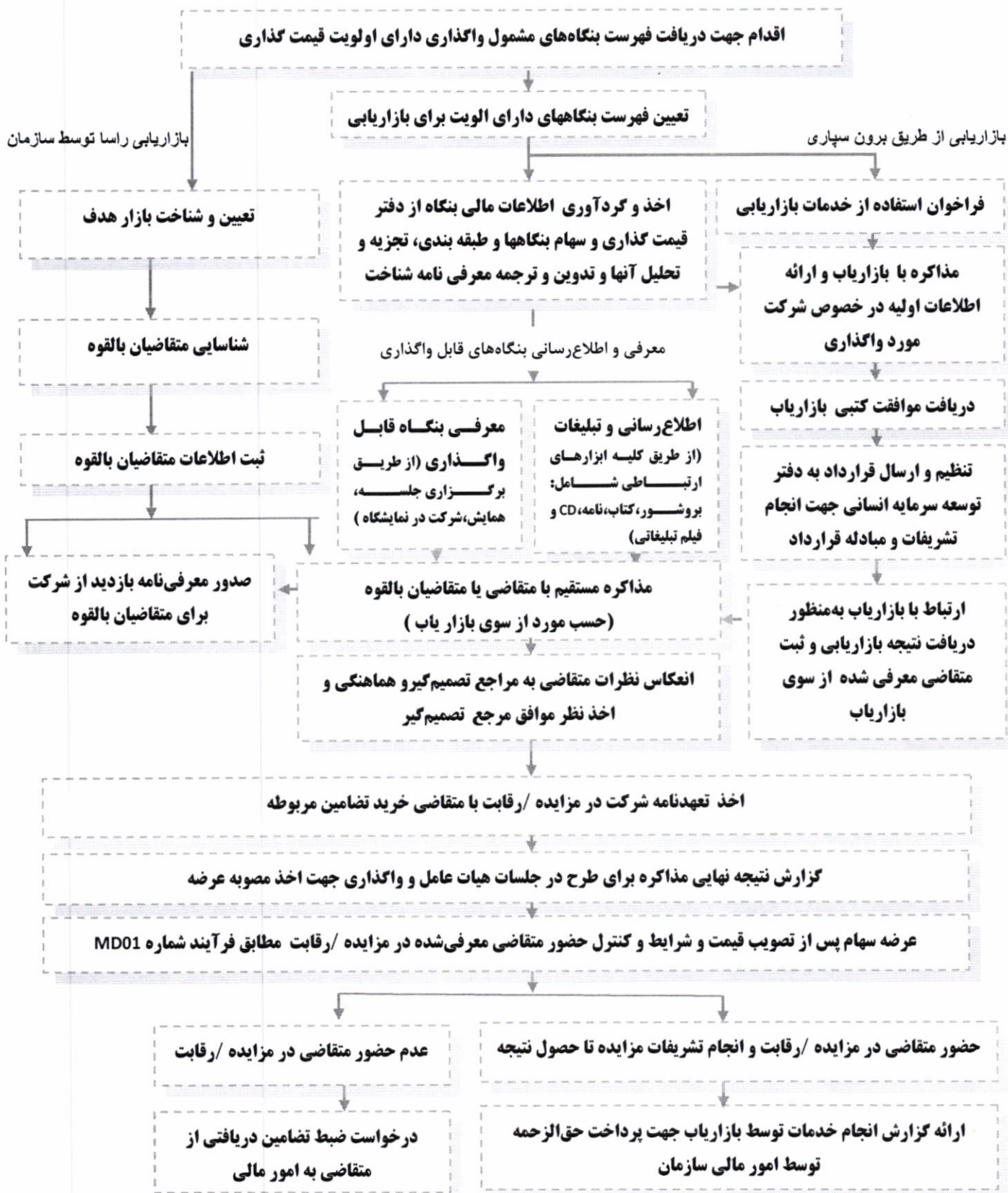


	الگوریتم فرآیند عنوان فرآیند: بازاریابی بنگاه های مشمول واگذاری		سازمان خصوصی سازی
شماره بازنگری: ۰۱	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۱۲/۲۳	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها	شناسه فرآیند: MD08



تهیه کننده: کار گروه پروژه تحلیل فرآیندها	تأیید کننده: مدیر کل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
 دفتر توسعه سرمایه انسانی و تحول اداری		

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی
	عنوان فرآیند: بازاریابی بنگاه های مشمول واگذاری		سازی
شناسه فرآیند: MD08	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۱۲/۲۳	شماره بازنگری: ۰۱

۱- تعریف / هدف فرآیند: انجام کلیه عملیات مربوط به معرفی و اطلاع رسانی بنگاههای مشمول واگذاری برای شناسایی متقاضیان و بازاریابی توسط سازمان خصوصی سازی راسا و یا با استفاده از مشاوران حقیقی و حقوقی، داخلی یا خارجی و موسسات تامین سرمایه	
۲- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها	
۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: عموم متقاضیان بنگاههای مشمول واگذاری ، بازاریابان و مشاوران حقیقی و حقوقی	
۴- مالک / مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این فرآیند در بخش بازاریابی بر عهده معاون (آقای مجید هاشمی) و مدیرکل دفتر بازاریابی واگذاری بنگاه ها (آقای محمود قامت) می باشد و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاون واگذاری سهام و بنگاه ها (خانم زهره عالی پور) می باشد.	
۵- مراجع، قوانین و مقررات: بند (ج) ماده ۱۷ قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی - ماده (۹) آیین نامه اجرایی ماده ۱۷ قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی - شیوه نامه خدمات بازاریابی	
۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه) : در طی سال	مدت زمان انجام فرآیند: سالانه
۷- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: OFFICE(word , PowerPoint)	

۸- ضمایم و مستندات مورد نیاز:		
ردیف	عنوان ضمیمه یا مستند	شناسه ضمیمه یا مستند
۱	گزارش حسابرس و بازرس قانونی به انضمام صورتهای مالی بنگاه، گزارش قیمت گذاری	
۲	فهرست بنگاههای مشمول واگذاری مصوب هیأت واگذاری	
۳	قرارداد بازاریابی - تعهدنامه شرکت در مزایده/رقابت	

۹- ورودی ها			۱۰- خروجی ها		
ردیف	عنوان ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	عنوان خروجی	مشتری/مخاطب خروجی
۱	گزارش حسابرس و بازرس قانونی به انضمام صورتهای مالی بنگاه، گزارش قیمت گذاری	دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاه ها	۱	معرفی نامه شناخت شرکت- های مشمول واگذاری به همراه ترجمه آن	عموم خریداران بنگاهها ، سرمایه گذاران داخلی و خارجی
			۲	تعهدنامه شرکت در مزایده/رقابت با متقاضی خرید	معاونت واگذاری سهام و بنگاهها جهت ارائه در جلسات معرفی بنگاهها
۲	فهرست بنگاههای مشمول واگذاری مصوب هیأت واگذاری	دبیرخانه هیأت واگذاری، دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها	۳	اطلاعات تفاهم نامه بازاریابی (جهت بازاریابی یا تدوین و گردآوری اطلاعات)	خریداران یا متقاضیان شناسایی شده دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری و اداره امور مالی و ذیحسابی، هیأت عامل و هیأت واگذاری
۳	معرفی نامه شناخت شرکت های مشمول واگذاری به همراه ترجمه آن و فهرست بنگاههای مشمول واگذاری	روابط عمومی	۴	بروشور، کتاب، نامه، CD و فیلم تبلیغاتی و ...	بازاریابان شامل اشخاص حقیقی و حقوقی شامل موسسات تامین سرمایه و مشاوران سرمایه گذاری و ... و متقاضیان خرید بازاریابان

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی
	عنوان فرآیند: بازاریابی بنگاه های مشمول واگذاری		سازی
شماره بازنگری: ۰۱	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۱۲/۲۳	بخش / واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها	شناسه فرآیند: MD08

۱۱- شرح کلی اجرای فرآیند:

۱-۱۱ - دریافت و اولویت بندی و معرفی فهرست بنگاههای مشمول واگذاری

۱-۱۱-۱) دریافت فهرست بنگاههای مصوب مشمول واگذاری از دبیرخانه هیات واگذاری:

فهرست شرکتهای مشمول واگذاری پس از تهیه فهرست اولیه توسط دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها و تصویب هیات عامل و هیات واگذاری، به سازمان ابلاغ می گردد.

۱-۱۱-۲) تعیین فهرست بنگاههای دارای اولویت برای بازاریابی:

پس از ابلاغ فهرست شرکتهای مشمول واگذاری مصوب هیات واگذاری، تعدادی آنها به عنوان اولویت بازاریابی توسط کارشناس بازاریابی (خانم همایون) انتخاب و سپس به تأیید معاون مدیرکل (آقای هاشمی) و مدیرکل (آقای قامت) می رسد. همچنین از میان این اولویت بندی شرکتهای دارای پتانسیل جذب سرمایه خارجی انتخاب و توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها (سرکار خانم رضانی) ترجمه می گردد.

۱-۱۱-۳) دریافت مستندات مالی، فنی و گزارشات ارزیابی از دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها:

پس از تصویب قیمت در هیئت واگذاری، فرم مربوط به درخواست گزارشهای مالی شرکتهای مصوب، توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاهها (خانم حاجی امیردماوندی) تهیه و با امضای مدیرکل دفتر بازاریابی برای مدیرکل دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها ارسال می شود. پس از دریافت اطلاعات از دفتر مذکور، نواقص شکلی آنها بررسی و چنانچه کم و کاستی داشته باشد مجدداً از دفتر مربوطه درخواست می شود و پس از تکمیل، گزارشات اسکن می گردد. سپس در عرضه های مزایده ای، صورتهای مالی، اساسنامه و نمونه قراردادهای در سایت فارسی سازمان و در بخش «فهرست آگهی دارایی و بنگاههای در حال عرضه» درج می شود. در عرضه های فرابورسی، گزارشات به شرکت فرابورس ارسال می گردد تا در سایت آن شرکت نیز درج شود.

۱-۱۱-۴) تدوین و ترجمه معرفی نامه شناخت

پس از دریافت اطلاعات و مستندات شرکت مذکور، نواقص شکلی گزارشات دریافت شده، توسط کارشناس بازاریابی (خانم همایون و آقای سیدابراهیمی) کارشناس مربوطه با مطالعه آنها نسبت به طبقه بندی، تلخیص مندرجات گزارش ارزیابی و صورتهای مالی، با تکیه بر اقلام مهم دارائی ها و بدهی های شرکت نسبت به تهیه جزوه ای تحت عنوان معرفی نامه شناخت اقدام می نماید. پس از تأیید گزارش معرفی نامه شناخت توسط معاون دفتر (آقای مجید هاشمی) و مدیرکل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها (آقای محمود قامت)، توسط خانم رضانی به زبان انگلیسی ترجمه می شود و سپس در دو قالب word و PowerPoint تهیه می شود.

۱-۱۱-۵) اطلاع رسانی، تبلیغات، برگزاری جلسات مشترک با متقاضیان و معرفی فرصت های سرمایه گذاری:

۱- طی بررسی های به عمل آمده کارشناس مربوطه نسبت به شناسایی متقاضیان بالقوه شرکتهای تعیین شده در اولویت بازاریابی اقدام نموده و مقدمات انجام مکاتبه و معرفی بنگاههای قابل واگذاری فراهم می آورد.

۲- پس از دریافت بازخورد از مرحله قبلی و اعلام آمادگی برای خرید از سوی متقاضی و در صورت تمایل، جلسه معرفی بنگاه در محل دفتر هماهنگ شده و اطلاعات لازم توسط معاون و مدیرکل دفتر در اختیار متقاضی قرار می گیرد.

۳- فایل پاورپوینت، عمدتاً در جلسات معرفی بنگاههای مشمول واگذاری مورد استفاده قرار می گیرد. فایل های word نیز به صورت مجزا جهت ارائه به مراجعان حضوری مورد استفاده قرار می گیرد و در هر سال یک مرتبه نیز بصورت کتابچه منتشر می شود.

۴- همچنین جهت اطلاع سرمایه گذاران خارجی، ترجمه انگلیسی فایل های مزبور، برای سرمایه گذاران خارجی تهیه می شود.

۵- معرفی بنگاههای قابل واگذاری از طریق کلیه ابزارهای ارتباطی شامل: بروشور، کتاب، نامه، CD و فیلم های تبلیغاتی بنگاهها که با همکاری اداره روابط عمومی سازمان تهیه شده است از طریق برگزاری جلسه، همایش، شرکت در نمایشگاه نیز تبلیغ و اطلاع رسانی می گردند.

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی
	عنوان فرآیند: بازاریابی بنگاه های مشمول واگذاری		سازی
شماره بازنگری: ۰۱	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۱۲/۲۳	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها	شناسه فرآیند: MD08

۱۱-۲- برون سپاری خدمات بازار یابی بنگاههای مشمول واگذاری

۱۱-۲-۱) فراخوان عمومی بازاریاب ها همزمان با انتشار فهرست بنگاه های مشمول واگذاری:

پس از تعیین بنگاه های دارای اولویت بازاریابی علاوه بر انجام مکاتبه و ار سال این فهر ست به کانون کارگزاران و کانون نهادهای سرمایه گذاری (به عنوان تشکل های مربوطه) نسبت به فراخوان عمومی در سایت سازمان نیز اقدام می شود.

۱۱-۲-۲) انعقاد قرارداد استفاده از خدمات بازاریابی:

در این مرحله پس از برگزاری جلسات حضوری با بازاریابانی که اعلام آمادگی نموده، نسبت به تنظیم قرارداد اقدام نموده و برای تامین اعتبار، به دفتر توسعه سرمایه انسانی ارسال می گردد.

سپس صورت های مالی بنگاه و سایر اطلاعات قابل ارائه به بازاریاب فروش داده می شود تا نسبت به بازاریابی اقدام نماید. همچنین در صورت لزوم جهت اخذ و گردآوری اطلاعات مورد نیاز معرفی نامه صادر میگردد.

۱۱-۲-۳) امضاء و مبادله تعهدنامه شرکت در مزایده و هماهنگی با متقاضی برای حضور در رقابت خرید:

پس از معرفی متقاضی از سوی بازاریاب یا متقاضی خرید شناسایی شده توسط دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها، ضمن مذاکره و اخذ پیشنهادهای وی، مراتب به هیئت عامل منعکس و در صورت پذیرش قیمت و شرایط پیشنهادی متقاضی، تعهدنامه با اعتبار ۳ ماهه به همراه تضامین شرکت در مزایده فروش/رقابت مزایده به میزان ۳ در صد ارزش پایه کل سهام قابل واگذاری از متقاضی اخذ می گردد و سپس پیشنهاد برای طرح در جلسه هیأت واگذاری ارجاع می شود. در ضمن مستندات تضامین اخذ شده به اداره کل امور مالی و ذیحسابی ارسال می گردد.

در صورت تصویب قیمت و شرایط جدید توسط هیئت محترم واگذاری، آگهی عرضه عمومی مطابق قوانین و مقررات مربوطه منتشر شده و همراه با سایر متقاضیان به متقاضی طرف مذاکره، موضوع آگهی عرضه و برگزاری مزایده اطلاع رسانی می شود.

۱۱-۲-۴) حضور متقاضی در مزایده /رقابت

در صورتیکه متقاضی معرفی شده از سوی بازاریاب در مزایده/رقابت سازمان شرکت نماید، گزارش انجام خدمات توسط بازاریاب جهت پرداخت حق الزحمه به امور مالی سازمان ارائه و حق الزحمه مربوطه به نامبرده پرداخت می گردد. چنانچه متقاضی معرفی شده از سوی بازاریاب در مزایده/رقابت خرید شرکت ننماید، تضامین وی به نفع سازمان ضبط شده و بازاریاب هیچگونه حقی نسبت دریافت حق الزحمه بازاریابی نخواهد داشت. ضمناً در صورت حضور متقاضی در مزایده فروش/رقابت و عدم برنده شدن تضامین ارائه شده توسط وی مسترد می گردد.

در صورت لزوم در هر مرحله ای معرفی نامه بازدید از شرکت مورد واگذاری برای متقاضیان بالقوه صادر میگردد. (مطابق با مندرجات بند ۱۱-۳)

۱۱-۳- بازاریابی بنگاههای مشمول واگذاری راساً توسط سازمان

بازاریابی توسط سازمان مشتمل بر اقدامات زیر است:

- ۱- اقدام جهت دریافت فهرست بنگاه های مشمول واگذاری دارای اولویت قیمت گذاری
- ۲- تعیین فهرست بنگاه های دارای اولویت برای بازاریابی توسط کارشناسان بازاریابی خانم نفیسه همایون برای بازاریابی داخلی و فاطمه رضانی برای بازاریابی خارجی
- ۳- اخذ و گردآوری اطلاعات مالی شرکت از دفتر قیمت گذاری و سهام بنگاه ها و طبقه بندی، تجزیه و تحلیل آنها و تدوین و ترجمه معرفی نامه شناخت به زبان فارسی توسط کارشناسان بازاریابی (خانم همایون و سیدابراهیمی) و تهیه نسخه انگلیسی توسط کارشناس بازاریابی (خانم رضانی)
- ۴- معرفی و اطلاع رسانی شرکت های قابل واگذاری: متقاضیان، سرمایه گذاران، مقامات استانی و کشوری و ...
الف: اطلاع رسانی و تبلیغات (از طریق کلیه ابزارهای ارتباطی شامل: بروشور، کتاب، نامه، CD و فیلم تبلیغاتی)
ب: معرفی بنگاه قابل واگذاری (از طریق برگزاری جلسه، همایش، شرکت در نمایشگاه)

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی
	عنوان فرآیند: بازاریابی بنگاه های مشمول واگذاری		سازی
شماره بازنگری: ۰۱	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۱۲/۲۳	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها	شناسه فرآیند: MD08

۵- پس از تعیین اولویت های بازاریابی، بازارهدف در هر یک از شرکت مشمول واگذاری شامل تأمین کنندگان مواد اولیه، مشتریان محصولات/خدمات، رقبا و ... به منظور شناسایی متقاضیان بالقوه تعیین می شود. بدین منظور مکاتبات لازم توسط کارشناسان بازاریابی (خانم ها رضائی و حاجی امیردماوندی) با سازمان ها و شرکت های شناسایی شده انجام گرفته و پس از دریافت بازخورد و شناسایی متقاضیان بالقوه، اطلاعات متقاضیان بالقوه در سیستم نظام جامع آماری ثبت می گردد. ضمناً متقاضیان بالقوه ای که به سازمان مراجعه می نمایند نیز در سیستم مذکور درج می شود. در این مرحله مذاکره مستقیم با متقاضی یا متقاضیان بالقوه انجام شده و نظرات متقاضی به مراجع تصمیم گیر منعکس شده و هماهنگی لازم جهت جلب نظر موافق انجام می گردد.

۶- در صورت لزوم معرفی نامه بازدید از شرکت مورد واگذاری برای متقاضیان بالقوه برای اخذ اطلاعات و بررسی شرکت پس ارائه درخواست بازدید و تعهدنامه عدم افشای اطلاعات شرکت مورد واگذاری، توسط خانم دماوندی تهیه و پس از طی سلسله مراتب اداری ← معاون مدیرکل دفتر (اقای هاشمی) ← مدیرکل این دفتر (اقای قامت) ارائه می شود. ضمناً رونوشت آن به مدیریت حراست سازمان و بنگاه مورد بازدید ارسال می شود.

۷- در صورت عدم فروش بنگاه عرضه شده بازخورد نظرات متقاضیان دریافت می گردد تا در تهیه گزارش لحاظ گردد.

مراحل بعدی همانند موارد مندرج در بند ۱۱-۲ و ۱۱-۳ و ۱۱-۴ می باشد.

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:
کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	مدیرکل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاهها	کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد