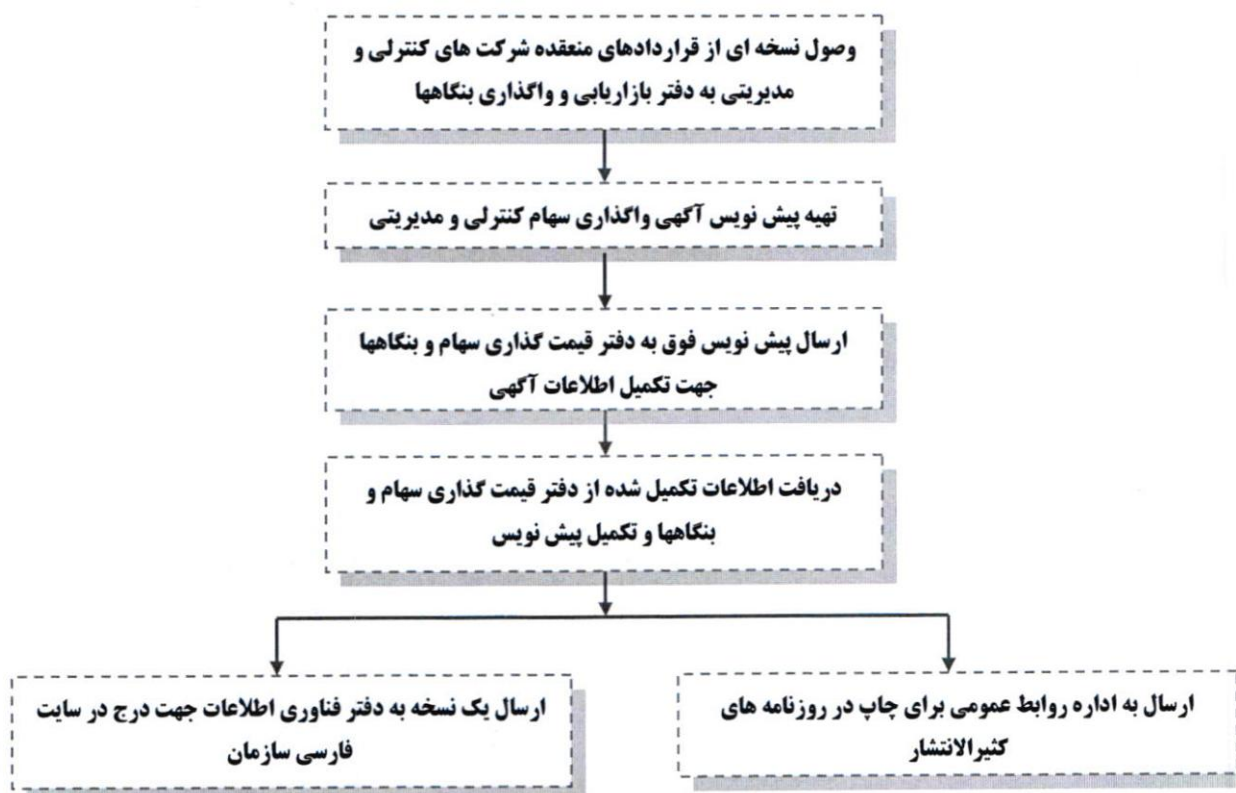


	الگوریتم فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تهیه و انتشار آگهی اطلاعات مربوط به واگذاری سهام مدیریتی و کنترلی		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	شناسه فرآیند: MD05



تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:
کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	مدیر کل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاهها	کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تهیه و انتشار آگهی اطلاعات مربوط به واگذاری سهام مدیریتی و کنترلی		
شناسه فرآیند: MD05	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۰۵	شماره بازنگری: ۰۰

۱- تعریف / هدف فرآیند: تهیه پیش نویس آگهی اطلاعات مربوط به واگذاری سهام مدیریتی و کنترلی بنگاهها به منظور اطلاع رسانی عمومی و چاپ در روزنامه های کثیرالانتشار می باشد.	
۲- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاهها.	
۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: عموم مردم- دستگاههای نظارتی.	
۴- مالک / مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده کارشناس دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها (خانم بختیاری) می باشد و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس گروه بازاریابی و عرضه (آقای آزور)، معاون مدیر کل دفتر (آقای قامت) و مدیر کل دفتر (آقای حیدری) و معاون واگذاری سهام و بنگاهها (آقای محمد تبار) می باشد.	
۵- مراجع، قوانین و مقررات: ماده ۲۳ قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴.	
۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه):-	مدت زمان انجام فرآیند: بطور میانگین ۷ روز
۷- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: نرم افزار Office	

۸- ضمائم و مستندات مورد نیاز:		
ردیف	عنوان ضمیمه یا مستند	شناسه ضمیمه یا مستند
۱	پیش نویس آگهی اطلاعات سهام واگذار شده به صورت مدیریتی و کنترلی	D/MD07/01
2	فرم گردش آگهی اطلاعات مربوط به واگذاری سهام مدیریتی و کنترلی در روزنامه کثیرالانتشار	D/MD07/02

۹- ورودی ها			۱۰- خروجی ها		
ردیف	عنوان ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	عنوان خروجی	مشتری/مخاطب خروجی
۱	قرارداد شرکتهای کنترلی و مدیریتی واگذار شده	معاونت نظارت امور حقوقی و قراردادها	۱	پیش نویس آگهی عرضه در روزنامه های کثیرالانتشار/سایت سازمان	اطلاع عموم (حقیقی و حقوقی) - پایگاه اطلاع رسانی سازمان خصوصی سازی

۱۱-شرح کلی اجرای فرآیند:	
الف) ابلاغ قرارداد:	
قراردادهای منعقد شده شرکت های کنترلی و مدیریتی را پس از واگذار شدن از طریق معاونت نظارت امور حقوقی و قراردادها (خانم عالی پور) به دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاهها ابلاغ می گردد. قرارداد شرکت های واگذار شده طی سلسله مراتب اداری از مدیر کل دفتر (آقای حیدری) به معاون مدیر کل دفتر (آقای قامت) ← رئیس گروه دفتر (آقای آزور) ← کارشناس دفتر (خانم بختیاری) ارسال می گردد..	
ب) مراحل تهیه پیش نویس آگهی سهام مدیریتی و کنترلی:	
پس از ابلاغ قرارداد واگذاری شرکتهایی که به صورت مدیریتی و کنترلی واگذار شده اند، کارشناس مربوطه (خانم بختیاری) پیش نویس اولیه آگهی سهام کنترلی و مدیریتی به شماره فرم D/MD07/01 را با استفاده از اطلاعات موجود در قرارداد، تهیه می کند و این پیش نویس از	



	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تهیه و انتشار آگهی اطلاعات مربوط به واگذاری سهام مدیریتی و کنترلی		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها	شناسه فرآیند: MD05

طریق فرم گردش آگهی به شماره فرم D/MD07/02 و طی سلسله مراتب اداری رئیس گروه دفتر (آقای آزر) ← معاون مدیر کل دفتر (آقای قامت) ← مدیر کل دفتر (آقای حیدری) برای تکمیل اطلاعات مربوطه به دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها ارسال می شود، اطلاعات درخواستی طی جداول جداگانه مجدداً به دفتر بازاریابی بازمی گردد. مدیر کل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاهها جهت تکمیل نواقص موجود در آگهی آن را طی سلسله مراتب اداری به کارشناس دفتر (خانم بختیاری) ابلاغ می نماید. کارشناس مربوطه پس از تکمیل و بررسی نهایی آگهی آن را به مافوق خود جهت ارسال به دفتر روابط عمومی به منظور چاپ در روزنامه منتخب شده توسط مشاور مدیر کل سازمان (آقای سیحانی) ارسال می نماید. قابل ذکر است که آگهی فوق فقط در یک نوبت و در یک روزنامه به چاپ می رسد. پس از چاپ آگهی فوق در روزنامه منتخب شده اطلاعات آن توسط کارشناس دفتر (خانم بختیاری) چک می شود تا در صورت بروز هر گونه مغایرت با اطلاعات ارسال شده، آگهی اصلاحی چاپ می شود. یک نسخه از پیش نویس آگهی نیز طی نامه ای به مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات (خانم خالقی) جهت درج سایت اطلاع رسانی سازمان ارسال می گردد.

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:
کار گروه پروژه تحلیل فرآیندها	مدیر کل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاهها	کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد