

	الگوریتم فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: عرضه و فروش سهام شرکت‌ها بصورت یکجا (بلوکی) از طریق بورس و فرابورس		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	شناسه فرآیند: MD04



	الگوریتم فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: عرضه و فروش سهام شرکت‌ها بصورت یکجا (عمده-بلوکی) از طریق بورس و فرابورس		
شماره بازنگری: ..	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۰۳/۰۹	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	شناسه فرآیند: MD04



تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:
کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	مدیر کل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: عرضه و فروش سهام شرکت‌ها بصورت یکجا (بلوکی) از طریق بورس و فرابورس		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	شناسه فرآیند: MD04

۱- تعریف / هدف فرآیند: عرضه و فروش سهام شرکت‌های دولتی جهت واگذاری بخش دولتی به غیردولتی و فروش سهام متعلق به خریداران بدهکار به منظور تسویه اقساط.
۲- خدمت دهنندگان فرآیند: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها
۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: متقاضیان خرید سهام.
۴- مالک / مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این فرآیند بر عهده کارشناس مسئول بازاریابی و عرضه (خانم سوری) است و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاون مدیرکل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (آقای قامت)، مدیرکل دفتر (آقای حیدری) و معاونت واگذاری سهام و بنگاه‌ها (آقای محمدتبار) می باشد.
۵- مراجع، قوانین و مقررات: ✓ آیین نامه اجرایی نحوه طبقه‌بندی بنگاه‌ها، تایید صورت‌های مالی و بازاریابی بنگاه‌های مشمول واگذاری مصوب هیئت محترم وزیران. ✓ آیین نامه و دستورالعمل‌های حاکم بر نحوه انجام معاملات در بازار بورس و فرابورس. ✓ سایر قوانین و مقررات اجرایی اصل (۴۴) قانون اساسی.
۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه) و مدت زمان انجام فرآیند: مدت زمان لازم از زمان انتشار آگهی تا فروش عمده سهام و سپس قطعیت معامله، حدوداً ۴۰ روز زمان بر می‌باشد. ضمناً زمان اعلام شده بدون هرگونه وجود ابهام و یا مشکل در عرضه سهام می‌باشد و در بازارهای اول و دوم بورس و فرابورس و بازار سوم فرابورس در نحوه فراهم نمودن مقدمات عرضه عمده، تفاوت وجود دارد.
۷- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: Office نرم افزار ره‌آورد نوین -سایت tsetmc.com

۸- ضمایم و مستندات مورد نیاز:		
ردیف	عنوان ضمیمه یا مستند	شناسه ضمیمه یا مستند
۱	نامه انتخاب کارگزار ناظر	
۲	فرم درخواست اوراق سهام	
۳	فرم درخواست مدارک و مستندات شرکت مورد عرضه	
۴	نامه درخواست عرضه	
۵	نامه ایجاد قابلیت معامله	
۶	نامه سپرده‌شدن سهام و ایجاد کد معاملاتی	
۷	نامه ارسال مدارک و مستندات به شرکت فرابورس	
۸	نامه درخواست صدور مجوز مهلت واریز حصة نقدی معامله	
۹	نامه ابلاغ موافقت‌نامه وزیر مبنی بر مجوز مهلت واریز حصة نقدی معامله	
۱۰	نامه اعلام زمان عرضه	
۱۱	نامه عدم فروش سهم	
۱۲	نامه فروش سهم	
۱۳	نامه خارج از اتاق پایاپای	
۱۴	نامه ضبط سپرده	



	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: عرضه و فروش سهام شرکت‌ها بصورت یکجا (بلوکی) از طریق بورس و فرابورس		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	شناسه فرآیند: MD04

۹- ورودی‌ها			۱۰- خروجی‌ها		
ردیف	عنوان ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	عنوان خروجی	مشتری/مخاطب خروجی
۱	مصوبات (هیئت واگذاری/عامل)	دبیرخانه هیئت واگذاری دفتر شرکت‌ها و آماده‌سازی بنگاه‌ها	۱	فروش سهام	شرکت‌های کارگزاری -متقاضیان خرید سهام -دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری -امور مالی و ذیحسابی
۲	آگهی منتشره در روزنامه کثیرالانتشار	دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها			
۳	اطلاعات مربوط به تعداد سهام قابل فروش (سهام بدهکار)	دفتر نظارت و پیگیری مطالبات			

۱۱- شرح کلی اجرای فرآیند:

الف) دریافت نسخه‌ای از آگهی چاپ شده در روزنامه مبنی بر عرضه سهام (عمده-بلوکی) متعلق به دولت یا سهام بدهکار از طریق بورس/فرابورس:

پس از دریافت نسخه‌ای از آگهی چاپ شده در روزنامه، امکان فروش سهام متعلق به دولت و سهام بدهکاران بصورت عمده یا بلوکی فراهم می‌گردد.

ضمناً به استناد مصوبه‌ی مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۸ هیئت محترم واگذاری، امکان عرضه مجدد سهام بدون انتشار آگهی در روزنامه‌های کثیرالانتشار با شرایط اعلام‌شده در مصوبه مقدور می‌باشد.

ب) فراهم نمودن مقدمات لازم جهت عرضه سهام:

۱- انتخاب کارگزار ناظر:

پس از تهیه و تنظیم پیش‌نویس آگهی عرضه سهام توسط دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها، کارشناس مسئول بازاریابی و عرضه (خانم سوری) متناسب با بازار عرضه شرکت‌های درج‌شده در پیش‌نویس آگهی (شرکت‌های بورسی و فرابورسی)، پیش‌نویس نامه انتخاب کارگزار فروشنده را تهیه می‌نماید. نامه مذکور پس از بررسی توسط معاون مدیرکل (آقای قامت) و امضای مدیرکل دفتر (آقای حیدری) به معاون واگذاری سهام و بنگاه‌ها (آقای محمدتبار) ارسال می‌نماید.

۲- بررسی میزان دارایی سپرده‌شده، نماد و کدهای معاملاتی برای تعداد سهام قابل واگذاری:

- در صورتیکه عرضه سهام شرکت مزبور از طریق بورس/فرابورس قبلاً انجام شده باشد، کارشناس مسئول مربوطه (خانم سوری) تنها کافی است میزان دارایی سهام در کدهای معاملاتی را با شرکت سپرده‌گذاری مرکزی اوراق بهادار و تسویه وجوه (سمات) چک نماید.
 - در صورتیکه عرضه سهام شرکت مزبور برای اولین بار در حال انجام باشد، کارشناس مسئول مربوطه (خانم سوری) پس از استعلام تلفنی از مسئول مربوط به خزانه سازمان (آقای بی‌غم) در صورت موجود بودن اوراق سهام، فرم درخواست اوراق سهام را تکمیل و پس از طی سلسله مراتب اداری به دفتر امور مالی و ذیحسابی جهت اخذ اصل اوراق سهام، ارسال می‌نماید. همچنین در صورت وجود هرگونه مغایرت و یا عدم وصول اوراق سهام به سازمان، مکاتبه با مراجع ذیربط صورت می‌پذیرد.
- ضمناً حسب مورد، ممکن است مکاتبه جهت رفع توقیف سهام برای شرکت مورد نظر با شرکت مادر تخصصی مربوطه نیز انجام گیرد.

۳- پیگیری جهت اخذ مدارک و مستندات:

به منظور دریافت مدارک و مستندات لازم برای ارسال به شرکت فرابورس ایران، پس از تکمیل جدول درخواست اطلاعات و مدارک توسط کارشناس بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم دماوندی) منضم به فرم مربوطه و ارسال آن توسط مدیرکل دفتر (آقای حیدری) به دفتر قیمت‌گذاری

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: عرضه و فروش سهام شرکت‌ها بصورت یکجا (بلوکی) از طریق بورس و فرابورس		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	شناسه فرآیند: MD04

سهام و بنگاه‌ها، پیگیری‌های لازم نیز توسط کارشناس بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم دماوندی) و کارشناس مسئول دفتر (خانم سوری) جهت اخذ مدارک صورت می‌پذیرد. پس از دریافت مدارک از جانب دفتر قیمت‌گذاری سهام و بنگاه‌ها، کارشناس بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم دماوندی) نسبت به اسکن مدارک قابل ارسال به شرکت فرابورس اقدام می‌نماید. پس از آن فایل مدارک طی نامه‌ای به فرابورس ارسال و نسخه‌ای از آن به همراه نمونه قراردادهای واگذاری (حسب مورد) توسط رئیس گروه بازاریابی و عرضه (آقای آزور) در سایت اینترنتی سازمان قرار داده می‌شود.

۴- ارسال مکاتبات لازم با مراجع عرضه کننده سهام:

پس از تعیین کارگزار ناظر مندرج در بند (۱) فوق توسط معاون واگذاری سهام و بنگاه‌ها (آقای محمدتبار) و ابلاغ نامه مذکور از طریق ارجاع، کارشناس مسئول (خانم سوری) پیش‌نویس نامه‌های مربوط به درخواست عرضه، ایجاد قابلیت معامله و سپرده شدن سهام، ایجاد کد معاملاتی و نامه ارسال مدارک و مستندات را منضم به CD حاوی مدارک اسکن شده، تهیه و پس از بررسی معاون مدیرکل (آقای قامت) با امضای مدیرکل دفتر (آقای حیدری) به مراجع ذیربط ارسال می‌نماید.

۵- درخواست صدور مجوز مهلت واریز حصه نقدی معامله:

درخصوص شرکت‌های بورسی، در صورتی که مطابق مصوبه هیئت واگذاری، مهلت تسویه حصه نقدی معامله شرکتی بیش از ۹ روز کاری تعیین شده باشد، کارشناس مسئول دفتر (خانم سوری) پیش‌نویس نامه مجوز مهلت واریز حصه نقدی را تهیه تا نامه پس از طی سلسله مراتب اداری (معاون مدیرکل (آقای قامت) ← مدیرکل دفتر (آقای حیدری) ← معاونت واگذاری سهام و بنگاه‌ها (آقای محمدتبار) ← رئیس کل محترم سازمان (جناب آقای پوری حسینی) به وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی ارسال شود. پس از اخذ مجوز مربوطه، کارشناس مسئول دفتر (خانم سوری) پیش‌نویس نامه ابلاغ موافقت وزیر را تهیه و نامه پس از بررسی معاون مدیرکل (آقای قامت) و مدیرکل دفتر (آقای حیدری) و با امضای معاون واگذاری سهام و بنگاه‌ها (آقای محمدتبار) به مدیرعامل شرکت بورس اوراق بهادار ارسال می‌نماید.

۶- رفع موانع و ابهامات مطرح شده درخصوص شرکت‌های مورد عرضه:

در صورت مشاهده و یا اعلام هرگونه مغایرت و یا ابهام درخصوص شرکت‌های مورد عرضه (بالاخص درخصوص شرکت‌های مورد عرضه از طریق بازار سوم فرابورس)، پس از انجام پی‌گیری‌های لازم از دفتر قیمت‌گذاری سهام و بنگاه‌ها، ناشر و یا شرکت مادر تخصصی، مکاتبات/مکاتباتی توسط کارشناس مسئول مربوطه (خانم سوری) صورت می‌گیرد تا زمان عرضه از سوی مرجع مربوطه در بازار تعیین شود.

۷- تکمیل مدارک مورد نیاز جهت عرضه سهام:

۱- با توجه به نوع سهام مورد واگذاری (اعم از مدیریتی/ غیرمدیریتی/ کنترلی) برای شرکت‌های فرابورسی، کارگزار فروشنده و یا ناشر موظف است فرم‌های پرسشنامه و تقاضانامه را تکمیل و تأیید نماید. پس از آن برای تکمیل سایر بندهای مرتبط به سازمان، آنرا ارسال می‌نماید. در این خصوص، کارشناس مسئول دفتر (خانم سوری) فرم را تکمیل و پس از تأیید مطالب درج شده توسط مدیرکل دفتر (آقای حیدری)، نسخه نهایی - شده را به کارگزار تحویل تا در نهایت به شرکت فرابورس ارسال گردد.

۲- کارگزار فروشنده پس از تکمیل بندهای مرتبط با خود، فرم درخواست فروش (اعم از بورسی/ فرابورسی) آنرا به سازمان ارسال می‌نماید. این فرم پس از تکمیل نهایی توسط کارشناس مسئول (خانم سوری) و تأیید آن توسط مدیرکل دفتر (آقای حیدری) برای ارسال به شرکت بورس/ فرابورس، تحویل کارگزار می‌گردد.

ضمن این که نسخه‌ای از فرم درخواست فروش و کپی فرم‌های تکمیل شده پرسشنامه و تقاضانامه در دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها نگهداری می‌گردد.

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: عرضه و فروش سهام شرکت‌ها بصورت یکجا (بلوکی) از طریق بورس و فرابورس		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	شناسه فرآیند: MD04

ج) نتیجه عرضه:

۱- تعیین زمان عرضه:

- درخصوص شرکت‌های بورسی که نیاز به اعلام دقیق زمان عرضه دارند، کارشناس مسئول مربوطه (خانم سوری) مطابق با قوانین شرکت بورس اوراق بهادار و ضمن هماهنگی با مدیرکل دفتر پیش‌نویس نامه اعلام زمان عرضه را تهیه می‌نماید. پس از تعیین زمان عرضه، نیاز به انجام پی‌گیری جهت درج اطلاعیه عرضه سهام و یا هر نوع اطلاعات تکمیلی در سایت بورس یا فرابورس می‌باشد که این کار از جانب کارشناس مسئول مربوطه (خانم سوری) صورت می‌پذیرد.

- در صورت اعلام توقف عرضه سهام از سوی مراجع ذی‌صلاح، پیش‌نویس نامه مربوطه توسط کارشناس مسئول دفتر (خانم سوری) تهیه و پس از بررسی معاون مدیرکل (آقای قامت) با امضای مدیرکل دفتر (آقای حیدری) به کارگزار فروشنده و سایر مراجع جهت اقدام لازم اعلام می‌گردد.

۲- بررسی وضعیت فروش/عدم فروش:

در روز عرضه کارشناس مسئول مربوطه (خانم سوری)، ابتدا با رجوع به سایت رسمی هرکدام از بازارهای بورس و فرابورس، بازگشایی نماد شرکت و سپس ورود هرگونه سفارش خرید در سیستم معاملاتی را بررسی می‌نماید. دراینصورت حالات زیر امکان‌پذیر است:

✓ عدم ثبت سفارش خرید در سامانه معاملاتی: دراینصورت سهام شرکت مورد عرضه، بدلیل عدم وجود متقاضی منجر به فروش نمی‌گردد. کارشناس مسئول مربوطه (خانم سوری) پس از اخذ نامه عدم فروش از جانب کارگزار فروشنده از طریق نمابر، اقدام به تهیه پیش‌نویس نامه عدم فروش می‌نماید که پس از بررسی توسط معاونین مدیرکل دفتر، (آقای ناظم جهت ارائه نقطه نظرات احتمالی متقاضیان و تبیین دلایل عدم فروش و نیز آقای قامت) و در نهایت توسط مدیرکل دفتر (آقای حیدری)، به معاون واگذاری سهام و بنگاه‌ها و دفاتر مربوطه (درخصوص شرکت‌هایی که سهام مورد عرضه آنها متعلق به دولت بوده، به دفتر قیمت‌گذاری سهام و بنگاه‌ها و برای شرکت‌هایی که سهام مورد عرضه آنها به وکالت از سهم بدهکار بوده، به دفتر نظارت و پیگیری مطالبات) ارسال می‌نماید.

✓ ثبت سفارش خرید در سامانه معاملاتی: دراینصورت، کارشناس مسئول مربوطه (خانم سوری) پس از اخذ دستور شفاهی معاون واگذاری سهام و بنگاه‌ها (آقای محمدتبار) مبنی بر اعلام زمان ثبت بهترین سفارش خرید، موضوع را سریعاً طی تماس تلفنی به کارگزار فروشنده اعلام تا مراتب پس از انجام هماهنگی‌های لازم با معاون بازار بورس/ فرابورس اقدام به فروش سهام نماید. سپس کارشناس مسئول مربوطه (خانم سوری) پس از دریافت نامه فروش از جانب کارگزار فروشنده از طریق نمابر، پیش‌نویس نامه فروش سهام (بدون کسر سهام ترجیحی) را تهیه و پس از طی سلسله مراتب اداری به مدیرکل دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری (آقای صنعتی) ارسال می‌نماید. لازم به ذکر است، درصورت جذب سهام ترجیحی و اعلام باقیمانده سهام جذب‌نشده از سوی دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری، کارشناس مسئول مربوطه (خانم سوری) طی نامه‌ای (پس از طی سلسله مراتب اداری)، میزان نهایی سهام قابل تخصیص به خریدار بلوکی سهم را به کارگزار فروشنده اعلام می‌نماید. در حین انجام وظایف مذکور، کارشناس مسئول دفتر (خانم سوری) موظف است پیگیری‌های لازم جهت دریافت نامه ترکیب نهایی خریداران به‌همراه میزان درصد مشارکت هریک از آنان (سپس ارسال آن به مدیر کل دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری توسط مدیرکل دفتر با ارجاع از طریق سیستم اتوماسیون اداری)، تکمیل مدارک و واریز ثمن نقدی معامله، توثیق سهام و کلیه اقدامات مرتبط با انعقاد قرارداد را به انجام رساند.

د) قطعیت معامله:

• تهیه و ارسال نامه خارج از اتاق پایاپای: کارشناس مسئول مربوطه (خانم سوری) پس از اطمینان از واریز ثمن نقدی معامله به حساب شرکت سپرده‌گذاری مرکزی اوراق بهادار و تسویه وجوه (اعلام آن از طریق ارسال نامه از جانب کارگزار خریدار به دفتر مزبور صورت می‌گیرد) و نیز مجوز صدور نامه خارج از اتاق توسط معاونت نظارت، امور حقوقی و قراردادهای (خانم عالی‌پور)، پیش‌نویس نامه مربوطه را تهیه و پس از بررسی معاون مدیرکل (آقای قامت)، مدیرکل دفتر (آقای حیدری) و با امضای معاون واگذاری سهام و بنگاه‌ها (آقای محمدتبار) به کارگزار فروشنده و ارکان مرتبط با قطعیت معامله، ارسال می‌نماید.

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: عرضه و فروش سهام شرکت‌ها بصورت یکجا (بلوکی) از طریق بورس و فرابورس		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	شناسه فرآیند: MD04

تبصره: در صورت عدم واریز ثمن نقدی معامله توسط خریدار تا موعد مقرر، کارشناس مسئول مربوطه (خانم سوری) نسبت به تهیه پیش‌نویس نامه‌ی ضبط سپرده به مراجع ذیربط پس از بررسی و تایید سلسله مراتب اداری، اقدام نموده و پیگیری‌های لازم جهت واریز آن به حساب خزانه را به انجام می‌رساند.

لازم به توضیح است، در صورت عرضه سهام از طریق بازار بورس، پس از طی مراحل فوق، می‌بایست، فرم درخواست تسویه وجه خارج از پایایی توسط خریدار، کارگزاران خریدار و فروشنده و شرکت سپرده‌گذاری مرکزی امضاء و به منظور تکمیل آن از جانب کارگزار فروشنده/خریدار به سازمان توسط معاون واگذاری سهام و بنگاه‌ها و مراجع ذیربط توسط معاون بازار بورس اوراق بهادار تهران و مدیرعامل شرکت بورس اوراق بهادار ارسال می‌گردد. انجام تکمیل امضاهای مربوطه در فرم مذکور در موعد مقرر خود، امری بسیار ضروری و از الزامات قطعیت معامله می‌باشد.

- ثبت معامله در سیستم معاملاتی: از آنجایی‌که ثبت معامله در سیستم معاملات حداکثر تا پایان روز کاری بعد از قطعیت معامله می‌بایست انجام پذیرد، لذا کارشناس مسئول مربوطه (خانم سوری)، موظف به انجام پیگیری در این خصوص می‌باشد.
- دریافت مدارک فروش و ارسال آن به امور مالی و ذیحسابی سازمان: ضمن پیگیری جهت واریز حصه نقدی معامله از حساب شرکت سپرده‌گذاری مرکزی به حساب کارگزار فروشنده و سپس حساب خزانه تا موعد مقرر خود، کارگزار فروشنده موظف است کلیه‌ی مدارک فروش اعم از فیش واریزی به حساب خزانه و صورتحساب را به نماینده دفتر مزبور (خانم سوری) تحویل تا ضمن نگهداری نسخه‌ای از آن در سوابق شرکت در دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها، نسخه‌ای دیگر از آن به دفتر امور مالی و ذیحسابی سازمان ارسال نماید.

و) ثبت فروش‌های انجام شده:

پس از انجام کلیه‌ی امور مربوطه، کارشناس مسئول مربوطه (خانم سوری) نسبت به درج آمارمربوط به فروش سهام در سیستم نظام جامع آماری و جداول آماری مورد نظر دفتر اقدام می‌نماید.

ضمناً پس از ابلاغ قرارداد سهام عمده و ترجیحی توسط معاونت نظارت، امورحقوقی و قراردادهای، اصلاحات لازم در آمارهای نامبرده صورت می‌پذیرد.

تهیه کننده: کار گروه پروژه تحلیل فرآیندها	تأیید کننده: مدیر کل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاهها	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
---	---	--

